

บันทึกการมอบหมายงาน

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลลุดน้ำใส
อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

วันที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙

เรื่อง การมอบหมายงานให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการช่วยเหลือกลั่นกรองงาน

เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดน้ำใส ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ มีการควบคุม กำกับดูแล การตรวจสอบ และติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง ชัดเจน ตอบสนองต่อการพัฒนาตำบลลุดน้ำใส

อาศัยอำนาจตามความแห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๐ วรรค ๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๒๔๐ จึงมอบหมายงานให้ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุดน้ำใส ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ ช่วยเหลือและกลั่นกรองงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลลุดน้ำใส ดังต่อไปนี้

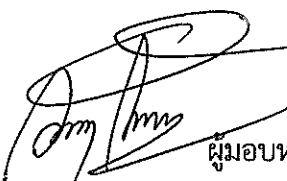
๑. นายชัยรัตน์ ชลาชัย รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุดน้ำใส ลำดับที่ ๑ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ ช่วยเหลือ กลั่นกรองงาน และรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ กองช่าง

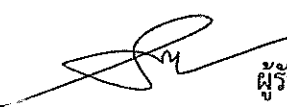
- ๑.๑.๑ งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- ๑.๑.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- ๑.๑.๓ งานสาธารณูปโภค
- ๑.๑.๔ งานผังเมือง

๑.๒ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๑.๒.๑ งานบริหารการศึกษา
- ๑.๒.๒ งานการศึกษาปฐมวัย
- ๑.๒.๓ งานพัฒนาการศึกษาใน - นอกกระบบ,กิจกรรมเด็กและเยาวชน
- ๑.๒.๔ งานส่งเสริมสนับสนุน ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม
- ๑.๒.๕ งานส่งเสริมการกีฬานันทนาการ และการท่องเที่ยว
- ๑.๒.๖ งานธุรการในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๑.๒.๗ งานบริหารงานบุคคลในกองการศึกษา ฯ


(นายวิจิตต์ กล้าหาญ)
ผู้มอบหมายงาน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุดน้ำใส


(นายชัยรัตน์ ชลาชัย)
ผู้รับมอบหมายงาน

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุดน้ำใส

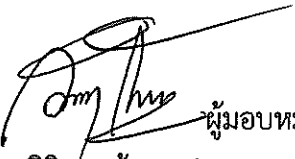
๒. นางสาวฐาปนี สุขสำราญ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ลำดับที่ ๒
ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ ช่วยเหลือ กลั่นกรองงาน และรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ สำนักปลัด

- ๒.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๒.๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่
- ๒.๑.๓ งานนิติการ
- ๒.๑.๔ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- ๒.๑.๕ งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๒.๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๒.๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร
- ๒.๑.๘ งานสวัสดิการสังคม

๒.๒ กองคลัง

- ๒.๒.๑ ฝ่ายการเงิน
- ๒.๒.๒ งานบัญชี
- ๒.๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- ๒.๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ


(นายวิจิต กlahan)
ผู้มอบหมายงาน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

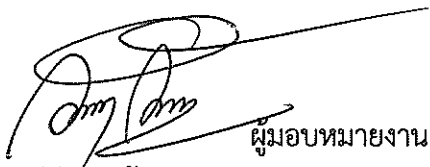

(นางสาวฐาปนี สุขสำราญ)
ผู้รับมอบหมายงาน

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

๓. พ.ต.ท.สุวิทย์ พันแสน เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ ช่วยเหลือ กลั่นกรองงาน และรับผิดชอบ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โดยการปฏิบัติหน้าที่ต้องกระทำภายใต้การกำกับดูแล และกรอบนโยบายที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดไว้ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัดและบังเกิดผลที่ดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป



(นายวิจิตต์ กล้าหาญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

พ.ต.ท.



ผู้รับมอบหมายงาน

(สุวิทย์ พันแสน)

เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส