

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด..... มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อน
ประจำปีนี้อีก.....วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....
..... ถึงวันที่..... มีกำหนด.....วัน
ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....
.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวมนต์พัชร สมพงษ์พันธุ์)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

วันที่

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

คำสั่ง

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

(นางวิภาพร สีโร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

วันที่.....

(นายวิจิต กล้าหาญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

วันที่.....