



แผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส
อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส
เรื่อง ประกาศแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็นการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุรชัย กระเดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลูกต๋นน้ำใสจัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียด โครงการและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของตำบลลูกต๋นน้ำใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้อง ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลลูกต๋นน้ำใส ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลลูกต๋นน้ำใส หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่น ของผู้บริหารด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลลูกต๋นน้ำใส

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑	
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓
ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๖
บัญชีโครงการกิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	๘
ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๑ พัฒนาการเชื่อมโยงเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐาน	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๘
แผนงานเคหะและชุมชน	๑๒
ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๒ สร้างความเข้มแข็งของครอบครัวชุมชนและสังคม	
แผนงานการพัฒนาด้านการฟื้นฟูอนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยวทางโบราณสถาน	๑๕
ศาสนสถานแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติต่างๆ	
ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๓ การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี	
และภูมิปัญญาท้องถิ่น	
แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๖
แผนงานงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๙
ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๔ .การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการส่งเสริมอาชีพ	
แผนงานงานสังคมสงเคราะห์	๒๕
ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๕ การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต	
และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒๖
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๘
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒๙
แผนงานการเกษตร	๓๐
แผนงานสาธารณสุข	๓๑
ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล	
และการพัฒนาองค์กร	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๔
แผนงานบริหารงานคลัง	๓๗
แผนงานงบกลาง	๓๘
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑)	๔๐

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มืองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าซื้อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีใช้มีหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลลุดน้ำใสได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลุดน้ำใส โดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ในช่วง ๕ ปี (๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนของตำบล พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๐๖๐๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๐๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลลุดน้ำใส โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลุดน้ำใสและคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลุดน้ำใส จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว โดยปรับเปลี่ยนจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน” เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ต.ค.๕๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดน้ำใสขึ้น และเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่างๆ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประมวผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลุดน้ำใสมุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประมวผลผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็น

อย่างดี

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๓.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ดังกล่าว สามารถสรุปขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานได้ ๓ ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาตำบลเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/ กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกน้ำใส ซึ่งจะประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกน้ำใสและโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และ หน่วยงานอื่นๆ ที่จะดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุกน้ำใส

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาตำบลจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดย พิจารณาแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกน้ำใสและหน่วยงานต่างๆ จะต้องมีความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกน้ำใส เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาตำบล และเมื่อคณะกรรมการพัฒนาตำบล พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จึง นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยเค้าโครงแผนการดำเนินงานจะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- ๑) บทนำ
- ๒) วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๓) ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน
- ๔) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- ๑) บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)
- ๒) บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)
- ๓) บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น(ผด. ๐๒/๑)

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกน้ำใส ให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น รับทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- ๑.๔.๑ ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
- ๑.๔.๒ มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
- ๑.๔.๓ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๔.๔ ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
- ๑.๔.๕ สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกน้ำใส
- ๑.๔.๖ สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆตามงบประมาณในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/ กิจกรรม

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด. ๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง.

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น (ผด. ๐๒/๑)

แบบ ผด. ๐๒/๑ เป็นแบบจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของครุภัณฑ์/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๑ พัฒนาการเชื่อมโยงเครือข่าย โครงสร้างพื้นฐาน ๑.๑ แผนงานแผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา ๑.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	๑๓ ๙	๒๑.๖๖ ๑๕	๑,๙๘๗,๑๐๐ ๙๐๖,๐๐๐	๑๔.๒๔ ๖.๔๙	กองช่าง กองช่าง
รวม	๒๒	๓๖.๖๖	๒,๘๙๓,๑๐๐	๒๐.๗๓	
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๒ สร้างความเข้มแข็งของ ครอบครัวชุมชนและสังคม ๒.๑ แผนงานการพัฒนาด้าน การฟื้นฟูอนุรักษ์แหล่ง ท่องเที่ยวทางโบราณสถาน ศาสนสถานแหล่งท่องเที่ยวทาง ธรรมชาติต่างๆ	๑	๑.๖๖	๑๕๐,๐๐๐	๑.๐๗	สำนักปลัด
รวม	๑	๑.๖๖	๑๕๐,๐๐๐	๑.๐๗	
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท.ที่ ๓.การพัฒนาด้าน การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญา ท้องถิ่น ๓.๑แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ ๓.๒ แผนงานงานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	๖ ๕	๑๐ ๖.๖๖	๔๕๐,๐๐๐ ๑,๘๗๐,๔๖๐	๓.๒๒ ๑๓.๔๐	กองการศึกษา กองการศึกษา
รวม	๑๑	๑๖.๖๖	๒,๓๒๐,๔๖๐	๑๖.๖๒	
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๔ .การพัฒนาด้าน เศรษฐกิจและการส่งเสริมอาชีพ ๔.๑ แผนงานงานสังคม สงเคราะห์	๑	๑.๖๖	๔๐,๐๐๐	๐.๒๘	สำนักปลัด
รวม	๑	๑.๖๖	๔๐,๐๐๐	๐.๒๘	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๕ การพัฒนาด้านการส่งเสริมค คุณภาพชีวิตและการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม					
๕.๑ แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	๔	๖.๖๖	๑๐๐,๐๐๐	๐.๗๑	สำนักปลัด
๕.๒ แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	๑	๑.๖๖	๒๐,๐๐๐	๐.๑๔	สำนักปลัด
๕.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๑.๖๖	๓๐,๐๐๐	๐.๒๑	สำนักปลัด
๕.๔ แผนงานการเกษตร	๓	๕	๗๐,๐๐๐	๐.๕๐	สำนักปลัด
๕.๔ แผนงานสาธารณสุข	๖	๘.๓๓	๓๐๐,๐๐๐	๒.๑๕	สำนักปลัด
รวม	๑๕	๒๓.๓๓	๕๒๐,๐๐๐	๓.๗๑	
๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การพัฒนาตามนโยบายของ รัฐบาลและการพัฒนาองค์กร					
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖	๑๐	๓๕๙,๐๐๐	๒.๕๗	สำนักปลัด
๖.๒ แผนงานบริหารงานคลัง	๑	๑.๖๖	๑๐๐,๐๐๐	๐.๗๑	กองคลัง
๖.๓ แผนงานงบกลาง	๓	๕	๗,๕๗๐,๘๐๐	๕๔.๒๕	สำนักปลัด
รวม	๑๐	๑๖.๖๖	๔,๐๒๙,๘๐๐	๕๗.๕๓	
รวมทั้งสิ้น	๖๐	๑๐๐	๑๓,๙๕๓,๓๖๐	๑๐๐	

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๑ โครงสร้างพื้นฐาน
๑.๑ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อบต. ที่ ๑ โครงสร้างพื้นฐาน
๑๒ แผนงาน คณะและชุมชน

[illegible]

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อบต. ที่ ๑ โครงสร้างพื้นฐาน
๑.๒ แผนงาน, โครงการและชุมชน

[illegible]

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อบท. ที่ ๑ โครงสร้างพื้นฐาน
๑.๒ แผนงาน, โครงการและชุมชน

[illegible]

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม จริยประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น.....

๓.๑ แผนงาน ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ.....

[illegible]

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส อำเภอนมไผ่ จังหวัดร้อยเอ็ด

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๓.การพัฒนาด้านการศึกษา.ศสท.วัฒนธรรม.จรรีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น.....
๓.๑ แผนงาน ศสท.วัฒนธรรมและนันทนาการ.....

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖									
						พ.ศ.๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖							
						๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐
๔	โครงการจัดงานประเพณี ลอยกระทง	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทงตำบล กุดน้ำใส โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่า สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่าย อื่นๆที่จำเป็นในการจัดงาน ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.กุดน้ำใส	กองการศึกษา	↕									
๕	โครงการจัดงานประเพณี สงกรานต์ วันผู้สูงอายุ และครอบครัว	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ วัน ผู้สูงอายุ และครอบครัว โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย โครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัด งาน ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.กุดน้ำใส	กองการศึกษา				↕						

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๓. การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม จริยธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น.....

๓.๑ แผนงาน, ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ.....

[illegible]

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่...การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม จริยธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น.....
 ๓.๒ แผนงาน งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา.....

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖									
						พ.ศ.๒๕๖๕				พ.ศ. ๒๕๖๖					
						๒๕๕	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๖๐	๒๖๑	๒๖๒	๒๖๓	๒๖๔
๑	โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ โดยมี ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเวที ค่าสถานที่ ค่า วัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าจัดซื้อขนม ค่าตอบแทนการแสดง ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ จำเป็นในการจัดงาน ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.กุดน้ำใส	กอง การศึกษา		↕								
๒	โครงการจัดนิทรรศการ และแสดงผลงานของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ โครงการจัดนิทรรศการและผลงานศูนย์ พัฒนาศูนย์เด็กเล็ก โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย โครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัด งาน ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.กุดน้ำใส	กอง การศึกษา					↕					

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๕ การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ แผนงาน การรักษาความสงบภายใน

[illegible]

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๕ การพัฒนากันการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการอนุรักษ์ทรัพยากรชาติ สิ่งแวดล้อม

๕.๒ แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๕ การพัฒนาการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๔ แผนงาน การเกษตร.....

[illegible]

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๕ การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและโอกาสของประชาชนภายใต้ สิ่งแวดล้อม
๕.๔ แผนงาน สาธารณสุข

[illegible]

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๕ การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๔ แผนงาน - โครงการอื่นๆ

[illegible]

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๕ การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและภาวะอนุรักษณ์ทรัพยากรชาติ สิ่งแวดล้อม

๕.๔ แผนงาน - สาธารณสุข

[illegible]

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อบท. ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านกาพัฒนาคุณภาพชีวิตของราษฎรและการพัฒนาองค์กร
๖.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ.๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ธ.ค.	ก.พ.	ก.ค.	ก.ย.	พ.ค.	พ.ค.	ก.ค.	ก.ย.	พ.ค.	พ.ค.	ก.ค.	ก.ย.
๑	โครงการ อบต.เคลื่อนที่พบประชาชน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบต.เคลื่อนที่พบประชาชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยโครงการ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.กุดน้ำใส	สำนักปลัด	↓											↑
๒	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ได้แก่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๒๐,๐๐๐	อบต.กุดน้ำใส	สำนักปลัด			↓									↑
๓	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพ และศึกษาดูงาน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าเบี้ยโครงการ ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่าย อื่นๆที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ	๒๕๐,๐๐๐	อบต.กุดน้ำใส	สำนักปลัด				↓								↑

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลลูกต๋าน้ำใส อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๖ยุทธศาสตร์การพัฒนาการพัฒนาศักยภาพและกาพัฒนาองค์กร

๖.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

[illegible]

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ๗.๖ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย
๖.๒ แผนงาน บริหารงานคลัง

[illegible]

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการพัฒนาด้านการพัฒนากลุ่มนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย
๒.๒ แผนงาน งบกลาง

[illegible]

บัญชีครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน

[illegible]

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

๑.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

[illegible]

๑.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

[illegible]

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลภูน้ำใส

๑.๑ แผนงาน บริหารงานคลัง

[illegible]

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

๑.๑ แผนงาน การศึกษา

[illegible]

๑. ประเภทธุรกิจที่ สำนักงาน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย งานรับ ผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖													
						พ.ศ. ๒๕๖๕				พ.ศ. ๒๕๖๖									
						พ.ค.	ธ.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.			
๑	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู	๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู แบ่งแยกส่วน ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง ๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ ๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากรังงานเดียวกัน ๕) มีความเหมาะสมเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ ๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาตามราคาแล้ว ควรพิจารณาจัดซื้อประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพหลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า	๒๔,๙๐๐	อบต.กุดน้ำใส	กองช่าง														

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

๑.๑ แผนงาน อุตสาหกรรมและโยธา

[illegible]

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

๑. ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์.....
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป.....

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย งานรับ ผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ. ๒๕๖๕						พ.ศ. ๒๕๖๖					
						'๒'๕	'๒'๖	'๒'๗	'๒'๘	'๒'๙	'๒'๐	'๒'๑	'๒'๒	'๒'๓	'๒'๔	'๒'๕	'๒'๖
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread)และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ(Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid StateDrive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย	๑๗,๐๐๐	อบต.กุดน้ำใส	สำนักปลัด	↓											↑

๑. ประเภทแรกนี้คือ คอสมิกเทอรอร์หรืออภินิหารนิรันดร์

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
						ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
		- มี DVD-RW หรือดีวีดี แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แ บ บ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-Tหรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐) - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth		อบต.คุนน้ำใส	สำนักงานรับผิดชอบหลัก																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													</

๑. ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

[illegible]

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑. ประเภทกรุ๊ป คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย งานรับ ผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖									
						พ.ศ. ๒๕๖๕				พ.ศ. ๒๕๖๖					
						ค.อ.	พ.อ.	จ.อ.	ผ.อ.	ผ.บ.	ผ.ช.	ผ.ร.	ผ.พ.	ผ.ร.	ผ.อ.
๒	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด A๔ ชนิด Network จำนวน ๑ เครื่อง	-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi -มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm) -สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ -มีหน่วยความจำ(Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB -มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สายWi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ -มีค่าเฉลี่ยกระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น -สามารถใช้ได้กับA๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้	๘,๙๐๐	อบต.กุดน้ำใส	กองคลัง	ค.อ.	พ.อ.	จ.อ.	ผ.อ.	ผ.บ.	ผ.ช.	ผ.ร.	ผ.พ.	ผ.ร.	ผ.อ.

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

๑.๑ แผนงานบริหารงานคลัง

[illegible]

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

๑.๑ แผนงาน ควบคุมภัยและภัยธรรมชาติ

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖					
พ.ค. ๒๕๖๖					
พ.ค. ๒๕๖๕					
ค.อ.					
พ.ย.					
ธ.ค.					
ม.ค.					
ก.พ.					
มี.ค.					
เม.ค.					
พ.ค.					
มิ.ย.					
ก.ค.					
ส.ค.					
ต.ค.					
		- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แ บ บ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-Tหรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐) - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth		อบต.ภูน้ำใส	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

๑. ประเภทรูปร่าง คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

1.1 แผนงาน การศึกษาความสูงภายใน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
						พ.ค. ๒๕๖๔
						ม.ค.
						ก.พ.
						มี.ค.
						เม.ย.
						พ.ค.
						มิ.ย.
						ก.ค.
						ธ.ค.
						พ.ค. ๒๕๖๕
						ม.ค.
						ก.พ.
						มี.ค.
						เม.ย.
						พ.ค.
						มิ.ย.
						ก.ค.
						ธ.ค.
						พ.ค. ๒๕๖๖
						ม.ค.
						ก.พ.
						มี.ค.
						เม.ย.
						พ.ค.
						มิ.ย.
						ก.ค.
						ธ.ค.
		- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐ x ๗๒๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อบนเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 80๒.๑๑ ac) และ Bluetooth		อสมท.ภูเก็ต	สำนักปลัด	

๑. ประเภทหลักสูตร คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

[illegible]

๑. ประเภทกรุณณ์ท์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

[illegible]

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลุดน้ำใส

ที่ ๗๓๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาแผนองค์การบริหารส่วนตำบลลุดน้ำใส

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการพัฒนาแผน องค์การบริหารส่วนตำบลลุดน้ำใส ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| (๑) นายสุรัชย์ กระเดา
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุดน้ำใส | ประธานกรรมการ |
| (๒) นายสาคร ขูปวา
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุดน้ำใส | กรรมการ |
| (๓) นายภูริลาพาน จันทวี
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุดน้ำใส | กรรมการ |
| (๔) นายพิชัย สุภาพ
สมาชิกสภา อบต.ลุดน้ำใส เขต ๔ | กรรมการ |
| (๕) นายวันดี โคตรวงษ์
สมาชิกสภา อบต.ลุดน้ำใส เขต ๗ | กรรมการ |
| (๖) นายเทอดศักดิ์ เศษสุวรรณ
สมาชิกสภา อบต.ลุดน้ำใส เขต ๘ | กรรมการ |
| (๗) นายวีรวัตร รสภา
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| (๘) นายขวาล โพธาราม
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| (๙) นายสมเด็จ ศรีใส
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| (๑๐) นางกรรณิกา หล้าคำ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลลุดน้ำใส | กรรมการ |
| (๑๑) นางรุ่งนภา มาศจันทร์
ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำใสวรวิทย์ | กรรมการ |
| (๑๒) นายพิทักษ์ชัย บรรณาลัย
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านลุดน้ำใส | กรรมการ |

កម្រងការ

(๑๔) นายทองคำ ดีปราชรัย

ព័ត៌មានប្រភព

(๑๕) นายสมสี นามาก

ព័ត៌មានប្រភព

(๑๖) นางสาวปัทมา พรหมศรี

กรรมการและเลขานุการ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

(๑๗) นางสาวอมร ใจจ้อง

ผู้ช่วยเลขานุการ

หัวหน้าสำนักปลัด

ให้คณะกรรมการพัฒนาแผนองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

(ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

(ข) การถือถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้นับดำเนินการ

ในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหาหยาเสพติด

(ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน
เขตจังหวัด

(จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

(จ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ มาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา

ในการจัดทำร่างแผนพัฒนา ให้ องค์การบริหารส่วนตำบล นำปัญหาความต้องการจากแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน ที่เกินศักยภาพของหมู่บ้านหรือชุมชน ที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา แต่หากเกินศักยภาพของ องค์การบริหารส่วนตำบล ให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดและให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

(๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน

(๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๒)

(๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่

เห็นสมควร

(๗) ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น และจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุรัชย์ กระเตา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลุดน้ำใส

ที่ ๗๓๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลุดน้ำใส

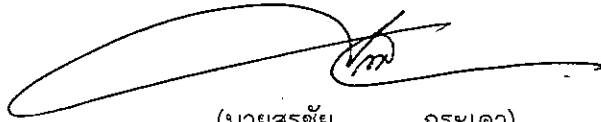
เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลุดน้ำใส ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) นางสาวปัทมา พรหมศร | ประธานกรรมการ |
| รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุดน้ำใส รักษาการแทน | |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | |
| (๒) นางสาวอมร ใจจ้อง | กรรมการ |
| หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน | |
| ผู้อำนวยการกองช่าง | |
| (๓) นายกิตติพร สัตนันท์ | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ | |
| (๔) นางสาวโชติกา ธารวุธ | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกองคลัง | |
| (๕) นายคำสิงห์ ฟองน้ำสังข์ | กรรมการ |
| ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๓ | |
| (๖) นายทองคำ ดีปราศรัย | กรรมการ |
| ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๕ | |
| (๗) นายโสภณ แก้วบุรี | กรรมการ |
| ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ ๙ | |
| (๘) นางสาวอมร ใจจ้อง | กรรมการและเลขานุการ |
| หัวหน้าสำนักปลัด | |
| (๙) นางสาวจิรณดา สุขรัตน์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ | |
| (๑๐) นายวิรุจ กล้าหาญ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | |

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลุดน้ำใส มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผน การดำเนินงาน และจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุรชัย กระเดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส