



รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖(รอบ ๖ เดือน)

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส
อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

www.kutnamsai.go.th

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่างๆ เพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนพัฒนาที่สามารถตอบสนองต่อการดำเนินงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วยเหตุผลที่มีการวางแผนมีความสำคัญ ๕ ประการคือ

- ๑) เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- ๒) ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ๆ เข้ามาในองค์กร
- ๓) ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา
- ๔) เป็นการลดความสูญเปล่าของหน่วยงานที่ซับซ้อน และ
- ๕) ทำให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินงาน

ดังนั้น การวางแผนคือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้้องค์การบรรลุผลที่ปรารถนา จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ “ระบบติดตาม” จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง “ระบบประเมินผล” ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

การติดตามและการประเมินผลถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่โดยที่ “การติดตาม” (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุ่ลวง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานเสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการ

ใช้ต้นทุน (cost-effective) ดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ปัญหา การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงานโดยส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารโครงการมักจะไม่ให้ความสำคัญกับการวางระบบติดตามโครงการ เนื่องจากว่าเป็นสิ่งที่ต้องใช้เทคนิคเชิงวิชาการค่อนข้างสูง จึงปล่อยให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานระดับสูงกว่าเป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ยังเสียค่าใช้จ่ายสูง และก่อให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนในทางปฏิบัติ อย่างไรก็ตามในความเป็นจริงแล้วขึ้นอยู่กับความจำเป็นและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละโครงการ เพราะฉะนั้นจะเห็นได้ว่าการวางระบบติดตามไม่จำเป็นที่จะต้องแบกรับภาระต้นทุนที่สูงหรือมีความซับซ้อนแต่อย่างใด บางโครงการมีระบบติดตามที่อาศัยพนักงาน ชั่วโมง (part-time) เพียงคนเดียว โดยมีหน้าที่จัดทำรายงานการติดตามประจำไตรมาส หรือในบางโครงการอาศัยพนักงานเต็มเวลา (full-time) เพียงจำนวนหนึ่งที่มีความเชี่ยวชาญในการทำการศึกษาดูตามเพื่อจะเลือกใช้วิธีติดตามที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนสูงสุดในส่วนของการประเมินผล นั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่สำคัญสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่ต้องพิจารณาถึงว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวม

ดังนั้นแล้วการติดตามและประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ได้ว่าการพัฒนาท้องถิ่นจะไปทิศทางใด จะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่างๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยในท้องถิ่น เพราะว่าการดำเนินการใดๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้วและที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจสอบติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็ตามหรือจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในท้องถิ่นล้วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเห็นผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน ซึ่งประกอบไปด้วย การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น

จากเหตุผลดังกล่าว อบต.กุดน้ำใส จึงต้องการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของ อบต.กุดน้ำใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖) ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการ

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหาร

ท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวและมีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์ในการพัฒนา อบต.กุดน้ำใส สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖) ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายก อบต.กุดน้ำใสทราบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.ความหมายของการติดตามและประเมินผลแผน

เป็นการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ กิจกรรม ซึ่งเป็นการประเมินทั้งแผนงาน นโยบายขององค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กรว่าแผนยุทธศาสตร์และแนวทางที่ถูกกำหนดไว้ในรูปแบบของแผนนั้นดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่ สนองต่อความต้องการของประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายหรือไม่ การติดตามและประเมินผลนี้ไม่ใช่การตรวจสอบเพื่อการจับผิด แต่เป็นเครื่องมือทดสอบผลการดำเนินงานเพื่อให้ทราบว่าผลที่เกิดขึ้นถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงไร เป็นการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี ว่าเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือไม่ นโยบายสาธารณะที่กำหนดไว้ในรูปของการวางแผนแบบมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชาคมท้องถิ่นได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ระยะเวลาในการดำเนินการสอดคล้องกับงบประมาณและสภาพพื้นที่ของท้องถิ่นหรือไม่ การติดตามและประเมินผลเป็นการวัดระดับความสำเร็จหรือล้มเหลวของยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี ซึ่งครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อมของนโยบาย (environments or contexts) การประเมินปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรที่ใช้โครงการ (input) การติดตามและประเมินผลกระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ (implementation process) การประเมินผลิตนโยบาย (policy outputs) การประเมินผลลัพธ์นโยบาย (policy outcomes) และการประเมินผลกระทบนโยบาย (policy impacts) สิ่งที่จะได้รับหรือสนองตอบกลับจากการติดตามและประเมินผลก็จะช่วยทำให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำไปเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี และการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่และนโยบายของรัฐบาลหรืออาจใช้เป็นเครื่องมือในการเลือกที่จะกระทำหรือไม่กระทำหรือยกเลิกโครงการในกรณีที่เห็นว่าจะไม่เกิดความคุ้มค่าต่อประชาชนหรือประชาชนไม่พึงพอใจ ซึ่งการติดตามและประเมินผลนี้มีทั้งในรูปของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในพื้นที่ องค์กรภาคประชาสังคมหรือองค์กรทางสังคม องค์กรเอกชน หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานราชการอื่นๆ และที่สำคัญที่สุดคือผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง

๒.ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี และการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การจ่ายขาดเงินสะสม งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและงบประมาณรายจ่ายด้วยวิธีการอื่นๆ เมื่อมีการใช้จ่ายงบประมาณก็ต้องมีการตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณว่าดำเนินการไปอย่างไรบ้าง บรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใดก็คือการใช้วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การนำแผนไปจัดทำงบประมาณนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำงบประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) ต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย และต้องไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน

๒) ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนต้องได้รับประโยชน์จากโครงการที่จะให้เงินอุดหนุน

๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเอง และสถานะทางการคลังก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน

๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควรให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ให้นำโครงการขอรับเงินอุดหนุนของหน่วยงานดังกล่าวบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุนของงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ห้ามจ่ายจากเงินสะสมทุนสำรองเงินสะสม หรือเงินกู้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

กล่าวอีกนัยหนึ่งความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาโครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการ ขยายโครงการ งานต่างๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องตั้งรับให้มันรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่ปัญหาและอุปสรรคลงไป เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดถอยปัญหาลงไปได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็จะต้องใช้พันธมิตรให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผนงาน โครงการ งานต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๓.วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร
- ๒) เพื่อการปรับปรุงแผนงาน
- ๓) เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ
- ๔) เพื่อระบุแนวทางที่จะปรับปรุงมาตรการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสม
- ๕) เพื่อความกระจ่างชัดของแผนงาน
- ๖) เพื่อการพัฒนาแผนงาน
- ๗) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ให้การสนับสนุนทางการเงิน
- ๘) เพื่อทดสอบแนวความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น
- ๙) เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

๔. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๘ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ขั้นตอนที่ ๒

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑)

ขั้นตอนที่ ๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒)

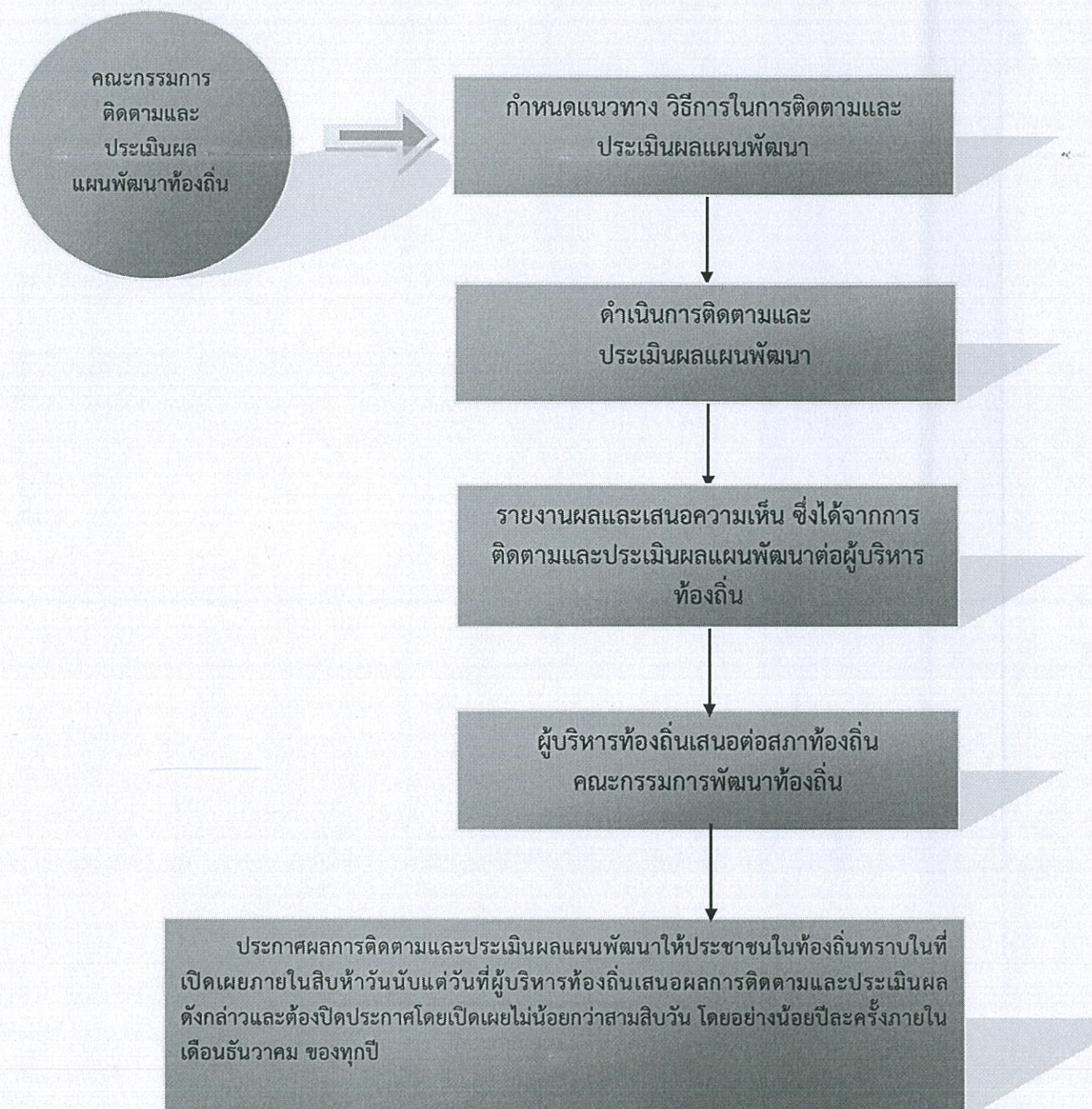
ขั้นตอนที่ ๔

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ขั้นตอนที่ ๕

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี

ผังขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา



๕. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อบต.กุดน้ำใส ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อบต.กุดน้ำใส โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย และคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือดังกล่าวคณะกรรมการจึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๕.๑ กรอบเวลา (time & timeframe) ความสอดคล้อง (relevance) ความพอเพียง (adequacy) ความก้าวหน้า (progress) ประสิทธิภาพ (efficiency) ประสิทธิผล (effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation) มีรายละเอียดดังนี้

(๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

(๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนากองการปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนานโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน

(๓) ความพอเพียง (adequacy)

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชนสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

(๔) ความก้าวหน้า (Progress)

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดี มีถนนในการสัญจรไปมาได้สะดวก ปลอดภัย ประชาชนมีน้ำใช้ในการอุปโภค-บริโภคทั่วครัวเรือน ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน และมีไฟฟ้าสาธารณะครบทุกจุด มีแหล่งน้ำในการเกษตรพอเพียง

๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เด็กได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงกลุ่มอาชีพมีความแข็งแรง โรคติดต่อ โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ลดลง สภาพความเป็นอยู่ดีขึ้น มีที่อยู่อาศัยที่มีสภาพมั่นคงแข็งแรง ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ชุมชนปลอดภัยปลอดยาเสพติด ปลอดภัยการพนัน อบายมุข การทะเลาะวิวาท

๔) ด้านเศรษฐกิจ พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การพาณิชยกรรมเพิ่มมากขึ้น มีการท่องเที่ยวในท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและเพียงพอในการดำรงชีวิต

๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทรัพยากรธรรมชาติไม่ถูกทำลาย สภาพแวดล้อมในชุมชนดีขึ้น ปราศจากมลภาวะที่เป็นพิษ ขยะในชุมชนลดลงและถูกกำจัดอย่างเหมาะสม ปริมาณน้ำเสียลดลง การระบายน้ำดีขึ้น

๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นท้องถิ่นยังคงอยู่ และได้รับการส่งเสริมอนุรักษ์สืบทอดต่อไป ประชาชน เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึก เกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ พื้นฟู และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย รวมทั้งได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าของประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ความเป็นมาและวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจและจิตสำนึกในการรักษาวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นสืบไป

(๕) ประสิทธิภาพ (efficiency)

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพยากรของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

(๖) ประสิทธิภาพ (effectiveness)

ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

(๗) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output)

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการของเทศบาล ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

(๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation)

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

๕.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน ดังนี้

(๑) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือ

รัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้น

(๒) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่ อาจเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถ ทำได้หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis) การ วิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

๕.๓ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

➤ ติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) รวมทั้งที่ เปลี่ยนแปลง

➤ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) รวมทั้งที่เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม ..

๕.๔ ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

๕.๕ สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

๕.๖ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

๕.๗ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน

๕.๘ เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

๖. ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้อง กำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่ สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

๖.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล (รายละเอียดตามหัวข้อที่ ๓ ข้างต้น)

(๓) ห้วงระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนใน ท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศ ไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี โดยสามารถ ติดตามเป็นรายไตรมาสและรายหกเดือนได้ ดังนี้

รายไตรมาส

- (๑) ไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม – ธันวาคม)
- (๒) ไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม – มีนาคม)
- (๓) ไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน – มิถุนายน)
- (๔) ไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม – กันยายน)

ระยะ ๖ เดือน

- (๑) เดือน ตุลาคม – มีนาคม
- (๒) เดือน เมษายน – กันยายน
- (๔) เครื่องมือ อันได้แก่

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนา เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

(๕) กรรมวิธี อันได้แก่

เป็นเป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจดูว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)

๖.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผล

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

(๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินการ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

๗. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตาม ประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของ อบต. ดังนี้

๗.๑ การประเมินผลในเชิงปริมาณ

(๑) แบบตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสาน แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบการกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

(๓) ข้อมูลในระบบ e-plan (www.dla.go.th)

๗.๒ การประเมินผลในเชิงคุณภาพ

เครื่องมือที่ใช้ คือแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานของเทศบาลในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของ อบต. ในภาพรวม

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของ อบต. ในแต่ละยุทธศาสตร์

แบบที่ ๓/๔ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการของ อบต. (ให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการ)

๗.๓ การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและ ประเมินได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

๘. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

๑) ทำให้การนำนโยบายไปปฏิบัติมีประสิทธิภาพในการจัดการและบริหารมากขึ้น

๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓) ทำให้ทราบว่าต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น

๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวณผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระชับชัดเจน เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป

๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่าง ๆ)

๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระชับว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

ส่วนที่ ๒

การติดตามและประเมินผล



ประกาศ อบต.กุดน้ำใส

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2566

รอบ 6 เดือน (ระหว่าง 1 ตุลาคม พ.ศ.2565 ถึง 31 มีนาคม พ.ศ.2566)

ด้วยรัฐธรรมนูญ มาตรา 253 กำหนดให้ อปท.สภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น เปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ รวมตลอดทั้ง มีกลไกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมด้วย ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 30 (5) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ ในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้อง ปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ดังนั้นเพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อบต.กุดน้ำใส จึงขอประกาศผลการดำเนินงานการจัดทำงบประมาณ การใช้จ่าย และผลการดำเนินงาน รวมทั้งการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มา เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการรอบต.กุดน้ำใส ดังนี้

ก. วิสัยทัศน์ ของอบต.กุดน้ำใส

"เศรษฐกิจดี มีสุขภาพแข็งแรง พัฒนาแหล่งเรียนรู้ เมืองน่าอยู่ วัฒนธรรม"

ข. พันธกิจ ของอบต.กุดน้ำใส

ก. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ของอบต.กุดน้ำใสได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนายุทธศาสตร์ไว้ 6 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. โครงสร้างพื้นฐาน
2. ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว
3. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
4. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจและการส่งเสริมอาชีพ
5. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม
6. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาลและการพัฒนาองค์กร

ง. การวางแผน

อบต.กุดน้ำใส ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนา 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ตามกระบวนการที่บัญญัติไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย โดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การจัดเวทีประชาคม การประชุมกรรมการชุมชน เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ ก่อนนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่ ที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนา 5 ปี ต่อไป

อบต.กุดน้ำใส ได้ประกาศใช้แผนพัฒนา 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) โดยได้กำหนดโครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนา 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)

ยุทธศาสตร์	2566		2567		2568		2569		2570	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
1. โครงสร้างพื้นฐาน	77	98,775,000.00	77	98,775,000.00	77	98,775,000.00	77	98,775,000.00	77	98,775,000.00
2. ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว	5	3,120,000.00	5	3,120,000.00	5	3,120,000.00	5	3,120,000.00	5	3,120,000.00
3. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	18	3,928,950.00	18	3,928,950.00	18	3,928,950.00	18	3,928,950.00	18	3,928,950.00

4. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจและการส่งเสริมอาชีพ	18	3,675,000.00	18	3,675,000.00	18	3,675,000.00	18	3,675,000.00	18	3,675,000.00
5. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	141	87,978,000.00	141	87,978,000.00	141	87,978,000.00	141	87,978,000.00	141	87,978,000.00
6. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาความนโยบายของรัฐบาลและการพัฒนาองค์กร	26	10,113,000.00	26	9,113,000.00	26	9,113,000.00	26	9,113,000.00	26	9,113,000.00
รวม	285	207,589,950.00	285	206,589,950.00	285	206,589,950.00	285	206,589,950.00	285	206,589,950.00

จ. การจัดทำงบประมาณ

ผู้บริหาร อบ.กุดน้ำใส ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณ โดยมีโครงการที่บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณ จำนวน 56 โครงการ งบประมาณ 13,191,860 บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณตามข้อบัญญัติ
1. โครงสร้างพื้นฐาน	8	2,002,600.00
2. ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว	2	270,000.00
3. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	10	2,105,460.00
4. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจและการส่งเสริมอาชีพ	2	70,000.00
5. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	25	2,164,000.00
6. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาความนโยบายของรัฐบาลและการพัฒนาองค์กร	9	6,579,800.00
รวม	56	13,191,860.00

รายละเอียดโครงการในข้อบัญญัติงบประมาณ อบ.กุดน้ำใส มีดังนี้

	ยุทธศาสตร์	โครงการ	จำนวนงบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
1.	1. โครงสร้างพื้นฐาน	ก่อสร้างถนน คสล. ม.3จากบ้านนายนิคม หมีนแสน ถึงถนนทางหลวง 202 กว้าง 4 ม. ยาว 500 ม. หนา 0.15 ม.	201,800.00	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา	"1.เพื่อก่อสร้างถนน ให้ได้มาตรฐาน 2.การคมนาคม สะดวก "	ถนน คสล. ม.3
2.	1. โครงสร้างพื้นฐาน	ก่อสร้างถนน คสล. ม.4 เส้นแยกจากบ้านนายประสิทธิ์ สามารถ จดเส้นถนนไปบ้านโลกน้อย กว้าง 4 ม. ยาว 600 ม. หนา 0.15 ม.	201,800.00	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา	"1.เพื่อก่อสร้างถนน ให้ได้มาตรฐาน 2.การคมนาคม สะดวก "	ถนน คสล. ม.4
3.	1. โครงสร้างพื้นฐาน	ก่อสร้างถนน คสล. ม.7จากบ้านนายบุญโฮม โคตรวงศ์ บ้านนาขตวิลสระศรีโพธิ์ กว้าง 4 ม. ยาว 240 ม. หนา 0.15 ม.	201,800.00	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา	"1.เพื่อก่อสร้างถนน ให้ได้มาตรฐาน 2.การคมนาคม สะดวก "	ก่อสร้างถนน คสล. ม.7
4.	1. โครงสร้างพื้นฐาน	ก่อสร้างถนนลาดยาง ภายในเขตตำบลกุดน้ำใส	663,600.00	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา	"1.เพื่อก่อสร้างถนน ให้ได้มาตรฐาน 2.การคมนาคม สะดวก "	ก่อสร้างถนนลาดยาง
5.	1. โครงสร้างพื้นฐาน	ปรับปรุงซ่อมแซม ถนนลาดยาง ถนน คสล. ถนนลูกรัง ถนนดินและถนนหินคลุก ภายในตำบล	236,300.00	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา	"1.เพื่อก่อสร้างถนน ให้ได้มาตรฐาน 2.การคมนาคม สะดวก "	ปรับปรุงซ่อมแซม ถนนลาดยาง ถนน คสล. ถนนลูกรัง ถนนดินและถนนหินคลุก ภายในตำบล
6.	1. โครงสร้างพื้นฐาน	ก่อสร้างถนน คสล. ภายในตำบล	158,400.00	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา	"1.เพื่อก่อสร้างถนน ให้ได้มาตรฐาน 2.การคมนาคม สะดวก "	ก่อสร้างถนน คสล. ภายในตำบล

7.	1. โครงสร้างพื้นฐาน	ปรับปรุงต่อเติมอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	259,500.00	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา	เพื่อมีห้องพักเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปรับปรุงต่อเติมอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
8.	1. โครงสร้างพื้นฐาน	ปรับปรุงต่อเติมอาคาร/โรงเก็บพัสดุ	79,400.00	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา	เพื่อรองรับการให้บริการประชาชน	ปรับปรุงต่อเติมอาคาร/โรงเก็บพัสดุ
9.	2. ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว	ปรับปรุงภูมิทัศน์ลำน้ำกุดน้ำใสหนองน้ำสาธารณะต่างๆในเขตตำบล	150,000.00	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา	เพื่อปรับปรุงแหล่งน้ำให้เป็นสถานที่ท่องเที่ยวพักผ่อน หย่อนใจ	ปรับปรุงภูมิทัศน์ลำน้ำกุดน้ำใสหนองน้ำสาธารณะต่างๆ ในเขตตำบลกุดน้ำใส
10.	2. ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว	โครงการอุดหนุน ประเพณีไฟแก้มูบ้าน ภายในตำบลกุดน้ำใส	120,000.00	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อส่งเสริมสืบสาน ประเพณีของตำบล	กลุ่มบ้านกุดน้ำใส 30,000 บาท กลุ่มบ้านคูฟ้า 30,000 บาท กลุ่มบ้านคงมัน 30,000 บาท
11.	3. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษาศาสนา วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการจัดงานประเพณี บุญบั้งไฟ	120,000.00	สำนัก/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เพื่ออนุรักษ์และ สืบสานประเพณี ท้องถิ่น	จัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ
12.	3. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษาศาสนา วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการจัดงานประเพณี ลอยกระทง	0.00	สำนัก/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เพื่ออนุรักษ์และ สืบสานประเพณี ท้องถิ่น	จัดงานประเพณีลอยกระทง
13.	3. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษาศาสนา วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการจัดงานประเพณี แข่งขันเรือยาว	5,000.00	สำนัก/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เพื่ออนุรักษ์และ สืบสานประเพณี ท้องถิ่น	จัดงานประเพณีแข่งขันเรือยาว
14.	3. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษาศาสนา วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการจัดงานประเพณี สงกรานต์วันผู้สูงอายุ และครอบครัว	50,000.00	สำนัก/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เพื่ออนุรักษ์และ สืบสานประเพณี ท้องถิ่น	จัดงานประเพณีสงกรานต์ วันผู้สูงอายุและครอบครัว
15.	3. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษาศาสนา วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการอนุรักษ์ สืบสานงานประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	50,000.00	สำนัก/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เพื่อส่งเสริมและ สืบสานประเพณี ของชุมชน	สนับสนุนงานบุญประเพณีต่างๆ 10 หมู่บ้าน/ชุมชน
16.	3. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษาศาสนา วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการจัดนิทรรศกาลและแสดงผลงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	10,000.00	สำนัก/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เพื่อแสดงผลการ ดำเนินกิจกรรม ต่างๆของ ศพด.	จัดนิทรรศกาลแสดงผลงานของศูนย์พัฒนาเด็ก จำนวน 3 ศูนย์
17.	3. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษาศาสนา วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	60,000.00	สำนัก/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เพื่อให้เด็กได้แสดง ออกและทำกิจกรรมร่วมกัน	จัดงานวันเด็กแห่งชาติ
18.	3. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษาศาสนา วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	374,830.00	สำนัก/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	สนับสนุนสื่อ การเรียน หนังสือ อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน ฯลฯ ทั้ง 3 ศูนย์	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา
19.	3. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษาศาสนา วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	สนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียนในเขต พื้นที่ตำบลและศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	924,000.00	สำนัก/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เพื่อให้เด็กได้รับ ประทานอาหาร กลางวัน ตามหลัก โภชนาการ	สนับสนุนอาหารกลางวันเด็กนักเรียน โรงเรียนในเขตพื้นที่ 3 แห่ง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 3 ศูนย์
20.	3. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษาศาสนา วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	สนับสนุนอาหารเสริม (นม) โรงเรียนในเขต พื้นที่ตำบลและศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	511,630.00	สำนัก/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เพื่อให้เด็กได้รับ ประทานอาหาร เสริม(นม) ตามหลัก โภชนาการ	สนับสนุนอาหารเสริม(นม)เด็กนักเรียน โรงเรียนในเขตพื้นที่ 3 แห่ง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 3 ศูนย์

21	4. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจและการส่งเสริมอาชีพ	จัดฝึกอบรมอาชีพให้กับ ประชาชนทุกกลุ่มอาชีพ	40,000.00	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อให้ประชาชนมี อาชีพเสริมและมีรายได้	ฝึกอบรมอาชีพให้กับประชาชนทุกกลุ่มอาชีพในเขตพื้นที่ตำบล
22	4. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจและการส่งเสริมอาชีพ	อบรมการปรับปรุงดิน ด้วยอินทรีย์วัตถุและปุ๋ย พืชสด	30,000.00	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อให้เกษตรกรมีความรู้ เรื่องการปรับปรุงบำรุงดิน	จัดฝึกอบรมการปรับปรุงดิน ด้วยอินทรีย์วัตถุให้กับ ประชาชน10 หมู่บ้าน
23	5. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม	โครงการจัดหาพันธุ์ปลา เพื่อปล่อยในหนองน้ำ สาธารณะต่างๆในเขตตำบลกุดน้ำใส	20,000.00	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อให้แหล่งน้ำสาธารณะ ในเขตตำบลมีปลา เพื่อใช้บริโภคและสร้างรายได้ให้แก่ประชาชน	จัดหาพันธุ์ปลาเพื่อปล่อยในหนองน้ำสาธารณะต่างๆในเขตพื้นที่ตำบล
24	5. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม	ปลูกต้นไม้เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	20,000.00	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อเพิ่มพื้นที่ป่าไม้และ พื้นระบบนิเวศ	ปลูกต้นไม้ในพื้นที่ป่าสาธารณะในเขตพื้นที่ตำบลกุดน้ำใส
25	5. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม	โครงการแข่งขันกีฬาด้านยา เสพติดประจำตำบล	60,000.00	สำนัก/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เพื่อให้เยาวชนและ ประชาชนเกิดความรักและหวงแหน ยาเสพติด	จัดแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดระดับตำบล
26	5. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดลดออกจนการ บำบัดฟื้นฟูสมรรถภาพ ผู้ติดยาเสพติด	20,000.00	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อรณรงค์ให้ความรู้แก่เยาวชน ประชาชนในเรื่องยา เสพติดและนำผู้ติดยาเข้า บำบัดฟื้นฟู	ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดให้กับเด็กเยาวชน ประชาชน ในเขตพื้นที่ตำบล
27	5. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม	จ้างเหมาฉีดน้ำยาพ่น หมอกควัน	80,000.00	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อป้องกันและแก้ไขการ แพร่ระบาดของโรค ไข้เลือดออก	จ้างเหมาฉีดน้ำยาพ่นหมอก ควันให้กับทุกหมู่บ้านใน เขตตำบล
28	5. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	30,000.00	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อป้องกันการแพร่ ระบาดของโรคพิษสุนัขบ้า	ป้องกันและควบคุมโรคพิษ สุนัขบ้าให้กับทุกหมู่บ้านใน เขตตำบล
29	5. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม	สนับสนุนระบบ การแพทย์ฉุกเฉินกู้ชีพ กู้ภัยอบต.กุดน้ำใส	648,000.00	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อให้ประชาชนได้รับการ ช่วยเหลืออย่างรวดเร็วและ ทันต่อเหตุการณ์และลดอัตราเสี่ยงต่อความพิการและการ เสียชีวิต	สนับสนุนระบบการแพทย์ฉุกเฉินให้กับประชาชนที่ประสบอุบัติเหตุในเขตพื้นที่ตำบล
30	5. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม	โครงการป้องกันและควบคุม โรคไข้เลือดออก	10,000.00	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อป้องกันและควบคุม โรคไข้เลือดออก	ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกให้กับประชาชน ในเขตพื้นที่ตำบล
31	5. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม	อุดหนุนสำหรับการดำเนิน ตามแนวทางโครงการ พระราชดำริ ด้านสาธารณสุข ม.1 - ม. 10	200,000.00	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อสนับสนุนให้หมู่บ้าน ชุมชน ดำเนินงานตามแนว โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	สนับสนุนหมู่บ้าน / ชุมชน แห่งละ 20,000 บาท หมู่ 1 -หมู่ 10
32	5. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม	การบริหารจัดการขยะ ชุมชน ต.กุดน้ำใส	43,500.00	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อบริหารจัดการขยะ ในชุมชนให้เป็นระบบ	บริหารจัดการขยะในชุมชน ม. 1 - ม. 10 และหน่วยงาน ต่างๆในเขตตำบล
33	5. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม	โครงการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร ม.1จากบ้านนายณรงค์ พารา ถึง ฟาร์มหมู นาย เลข ชันศรีโพธิ์ สูง 8 ม. ยาว 1,000 ม.	200,000.00	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา	"เพื่อให้มีไฟฟ้าใช้ใน ครุภัณฑ์และการเกษตร "	จากบ้านนายณรงค์ พารา ถึง ฟาร์มหมู นาย เลข ชันศรีโพธิ์ สูง 8 ม. ยาว 1,000 ม.
34	5. ยุทธศาสตร์ด้านการ	โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงดันต่ำ	100,000.00	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง,	"เพื่อให้มีไฟฟ้าใช้ใน ครุภัณฑ์และการ	จากบ่อน อปพร. ถึง บ้านนาย

	ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม	ม.1 จากบ่อม อปพร. ถึง บ้านนายสงวน เต็มใจ และนายสมพงษ์ พาราสูง ค.ม. ยาว 800 ม.		กองโยธา, กองประปา	เกษตร "	สงวน เต็มใจ และนายสมพงษ์ พาราสูง ค.ม. ยาว 800 ม.
35	5. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม	โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงดันต่ำ ม.2 จากกุดน้อยถึงที่นางสมบุรณ์สูง 8 ม. ยาว 900 ม.	150,000.00	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา	"เพื่อให้มีไฟฟ้าใช้ในครัวเรือนและการเกษตร "	จากกุดน้อยถึงที่นางสมบุรณ์สูง 8 ม. ยาว 900 ม.
36	5. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม	ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ(โซล่าเซลล์) ม.2	51,500.00	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา	"เพื่อให้มีไฟฟ้าส่องสว่างในหมู่บ้าน ตำบล "	ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ(โซล่าเซลล์)ในพื้นที่ 40 จุด
37	5. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม	ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพร้อมแผงโซล่าเซลล์และกล่องวงจรปิด ม.3	51,500.00	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา	"เพื่อให้มีไฟฟ้าส่องสว่างในหมู่บ้าน ตำบล "	ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพร้อมแผงโซล่าเซลล์และกล่องวงจรปิด ความถี่แยกทุกจุดในหมู่บ้าน 250 วัตต์ 40 จุดๆ ละ และกล่องวงจรปิด 8 ตัว
38	5. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม	ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำเพื่อการเกษตร ม.6 ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำเพื่อการเกษตร สูง 8 ม. ยาว 1,000 ม	150,000.00	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา	"เพื่อให้มีไฟฟ้าใช้ในครัวเรือนและการเกษตร "	ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำเพื่อการเกษตร สูง 8 ม. ยาว 1,000 ม
39	5. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม	ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพร้อมแผงโซล่าเซลล์ภายในหมู่บ้าน 7	51,500.00	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา	"เพื่อให้มีไฟฟ้าใช้ในครัวเรือนและการเกษตร "	ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพร้อมแผงโซล่าเซลล์ภายในหมู่บ้าน 250 วัตต์ 40 จุด
40	5. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม	ขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร (แรงดันต่ำ) ม.8	100,000.00	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา	"เพื่อให้มีไฟฟ้าใช้ในครัวเรือนและการเกษตร "	ไฟฟ้าเพื่อการเกษตร (แรงดันต่ำ) สูง 8 ม. ยาว 1,000 ม.
41	5. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม	ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ ม.9	51,500.00	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา	"เพื่อให้มีไฟฟ้าส่องสว่างในหมู่บ้าน ตำบล "	ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ จากใต้วัดสระภูน้ำใส ขนาด 250 วัตต์ จำนวน 40 จุด
42	5. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล ปีใหม่และสงกรานต์	30,000.00	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุทางถนน	ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลในเขต พื้นที่ตำบลภูน้ำใส
43	5. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม	โครงการป้องกันและระงับอัคคีภัย	30,000.00	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ด้านการป้องกันอัคคีภัย	ฝึกอบรมความรู้ป้องกันและระงับ อัคคีภัยให้กับประชาชนในตำบล ภูน้ำใส
44	5. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม	โครงการฝึกอบรมวินัย การจราจร	20,000.00	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	ประชาชนทั่วไปในพื้นที่ มีความรู้ความเข้าใจด้านการจราจร	ฝึกอบรมวินัยการจราจรให้แก่ อปพร. และประชาชนทั่วไปในพื้นที่
45	5. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น	30,000.00	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น	เด็กและเยาวชนในตำบลภูน้ำใส
46	5. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	11,500.00	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ประจำปี	เพื่อป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

	สิ่งแวดล้อม				งบประมาณ พ.ศ. 2566	
47	5. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	โครงการสำรวจและขึ้นทะเบียนสัตว์	5,000.00	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจจำนวนประชากรพร้อมทั้งขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของในพื้นที่ตำบลกุดน้ำใส	สำรวจและขึ้นทะเบียนสัตว์ครอบคุมทั้งตำบล
48	6. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านนโยบายของรัฐบาลและการพัฒนาองค์กร	จ่ายเบี้ยยังชีพให้กับ ผู้สูงอายุ คนพิการ และ ผู้ป่วยเอดส์	6,064,800.00	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อจัดสวัสดิการให้กับ ผู้สูงอายุ คนพิการ และ ผู้ป่วยเอดส์	จ่ายเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ ในพื้นที่ตำบล
49	6. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านนโยบายของรัฐบาลและการพัฒนาองค์กร	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพ และศึกษาดูงาน	250,000.00	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อเสริมสร้างทักษะ ความรู้แก่ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้าง สมาชิกอบต. และผู้นำชุมชน	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้าง สมาชิกอบต.และผู้นำชุมชน จำนวน 100 คน
50	6. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านนโยบายของรัฐบาลและการพัฒนาองค์กร	อบต.เคลื่อนที่พบ ประชาชน	0.00	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อรับทราบปัญหาความ ต้องการของประชาชน และบริการประชาชน	อบต.เคลื่อนที่พบประชาชนทุกหมู่บ้านและหน่วยงานต่างๆ ในเขตตำบล
51	6. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านนโยบายของรัฐบาลและการพัฒนาองค์กร	อบรมคุณธรรมจริยธรรม แก่บุคลากรอบต.กุดน้ำใส	30,000.00	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ บุคลากรอบต.กุดน้ำใส มีคุณธรรมจริยธรรม	อบรมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่บุคลากรอบต.กุดน้ำใส จำนวน 60 คน
52	6. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านนโยบายของรัฐบาลและการพัฒนาองค์กร	จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	50,000.00	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน พัฒนาท้องถิ่น	ประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นทั้ง 10 หมู่บ้าน และ หน่วยงานต่างๆในเขตตำบล
53	6. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านนโยบายของรัฐบาลและการพัฒนาองค์กร	จ้างเหมาจัดทำระบบ แผนที่ภาษี	100,000.00	สำนัก/กองคลัง	เพื่อให้มีแผนที่ภาษีใช้ในการจัดเก็บภาษีได้อย่างมีประสิทธิภาพ	จ้างเหมาจัดทำระบบแผนที่ ภาษีในพื้นที่ตำบลกุดน้ำใส
54	6. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านนโยบายของรัฐบาลและการพัฒนาองค์กร	อุทหนุนศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนของ อบท. อ. พนมไพร จ.ร้อยเอ็ด	15,000.00	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่ออำนวยความสะดวก และช่วยเหลือประชาชน	อุทหนุนศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนของ อบท. อ.พนมไพร จ.ร้อยเอ็ด
55	6. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านนโยบายของรัฐบาลและการพัฒนาองค์กร	โครงการปกป้องสถาบัน สำคัญของชาติ	20,000.00	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	โดยเฉพาะสถาบัน พระมหากษัตริย์	โครงการปกป้องสถาบัน สำคัญของชาติ
56	6. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านนโยบายของรัฐบาลและการพัฒนาองค์กร	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	50,000.00	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้ง	การดำเนินการเลือกตั้งของ คณะผู้บริหาร สมาชิก สภาอบต. (กรณีครบวาระ กรณีแทนตำแหน่ง ที่ว่าง และกรณีอื่นๆ)

ก. การใช้ย้งงบประมาณ

อบต.กุดน้ำใส มีการใช้ย้งงบประมาณในการดำเนินโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ โดยได้มีการก่อหนี้ผูกพัน/ ลงนามในสัญญา รวม 13 โครงการ จำนวนเงิน 9,068,260 บาท มีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน 12 โครงการ จำนวนเงิน 3,677,752 ล้านบาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ	การก่อหนี้ผูกพัน/ ลงนามในสัญญา	โครงการ	การเบิกจ่ายงบประมาณ
1. โครงสร้างพื้นฐาน				
2. ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว				
3. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	5	987,787.32	5	850,036.92
4. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจและการส่งเสริมอาชีพ				
5. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	4	587,430.00	3	216,630.00

6. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาลและการพัฒนาองค์กร	4	2,611,085.00	4	2,611,085.00
รวม	13	4,186,302.32	12	3,677,751.92

รายละเอียดโครงการในข้อบัญญัติงบประมาณอบต.กุดน้ำใส ที่มีการก่อหนี้ผูกพัน/ลงนามในสัญญา มีดังนี้

	ยุทธศาสตร์	ชื่อโครงการตามแผน	งบตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	ลงนามสัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
1.	3. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม จริต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการอนุรักษ์ สืบสานงาน ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	50,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00
2.	3. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม จริต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	60,000.00	59,870.00	59,870.00	130.00
3.	3. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม จริต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการสนับสนุนค่า ใช้จ่าย การบริหาร สถานศึกษา	374,830.00	179,949.00	119,091.00	194,881.00
4.	3. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม จริต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	อุดหนุนค่าอาหารกลางวัน โรงเรียนในสังกัด สทช. ในเขตพื้นที่	924,000.00	459,900.00	459,900.00	464,100.00
5.	3. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม จริต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	วัสดุงานบ้านงานครัว	511,630.00	238,068.32	161,175.92	273,561.68
6.	5. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	จ้างเหมาฉีดน้ำยาพ่น หมอกควัน	80,000.00	18,730.00	18,730.00	61,270.00
7.	5. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	สนับสนุนระบบ การแพทย์ฉุกเฉินกู้ชีพ กู้ภัยอบต.กุดน้ำใส	648,000.00	547,500.00	184,500.00	100,500.00
8.	5. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	ป้องกันและควบคุม โรค ไข้เลือดออก	10,000.00	7,800.00	0.00	2,200.00
9.	5. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	โครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุ ทางถนนในช่วงเทศกาล ปีใหม่และสงกรานต์	30,000.00	13,400.00	13,400.00	16,600.00
10.	6. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาลและการพัฒนาองค์กร	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	6,064,800.00	2,330,500.00	2,330,500.00	3,734,300.00
11.	6. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาลและการพัฒนาองค์กร	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพ และ ศึกษาดูงาน	250,000.00	219,365.00	219,365.00	30,635.00
12.	6. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาลและการพัฒนาองค์กร	จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	50,000.00	46,220.00	46,220.00	3,780.00
13.	6. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาลและการพัฒนาองค์กร	อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการ ร่วม ในการช่วยเหลือ ประชาชน ของ อบต. อ.พนมไพร จ. ร้อยเอ็ด	15,000.00	15,000.00	15,000.00	0.00

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปี 2566

อบต.กุดน้ำใส พนมไพร จ.ร้อยเอ็ด

ยุทธศาสตร์	แผนการดำเนินการ ทั้งหมด		อนุมัติงบประมาณ		ลงนามสัญญา		เบิกจ่าย	
	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ
1.1. โครงสร้างพื้นฐาน	77	98,775,000.00	8	2,002,600.00				
2.2. ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว	5	3,120,000.00	2	270,000.00				
3.3. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	18	3,928,950.00	10	2,105,460.00	5	987,787.32	5	850,036.92
4.4. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจและการส่งเสริม อาชีพ	18	3,675,000.00	2	70,000.00				
5.5. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	141	87,978,000.00	25	2,164,000.00	4	587,430.00	3	216,630.00
6.6. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาตามนโยบายของ รัฐบาลและการพัฒนาองค์กร	26	10,113,000.00	9	6,579,800.00	4	2,611,085.00	4	2,611,085.00
รวม	285	207,589,950.00	56	13,191,860.00	13	4,186,302.32	12	3,677,751.92

ข. ผลการดำเนินงาน

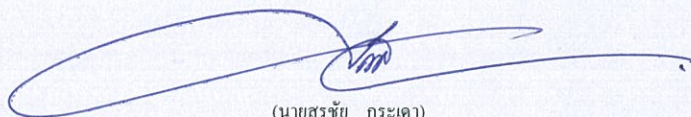
อบต.กุดน้ำใส ได้ดำเนินการโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ ปี 2566 ในเขตพื้นที่ โดยได้รับความร่วมมือ การส่งเสริมและสนับสนุนจากภาคประชาชน ภาครัฐ และภาคเอกชนในพื้นที่ ตลอดจนโครงการต่างๆ ประสบผลสำเร็จด้วยดี ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนทั้งในพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียง โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

อปท. ได้ข้อมูลผลการดำเนินการ เช่น แผนภูมิ ตาราง กราฟเปรียบเทียบ รูปภาพ ผลการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน หรือ ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านอื่นๆ

ทั้งนี้ หากประชาชนทุกท่านหรือหน่วยงานราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมีข้อสงสัยหรือมีความประสงค์จะเสนอความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ การบริหารงานของ อบต.กุดน้ำใส ทราบ เพื่อจะได้พิจารณาการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ คอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ในระยะต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 3 เมษายน 2566



(นายสุรัช กระเดา)
นายก อบต.กุดน้ำใส

รายงานกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ
ปีงบประมาณ พ.ศ.2566(รอบ 6 เดือน)
ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ.2565 - เดือนมีนาคม พ.ศ.2566
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมโยงระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุน		996604111100001	147,300.00	0.00	0.00	0.00	48,851.00	98,449.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนเงิน		996604111110001	7,000.00	0.00	0.00	0.00	3,200.00	3,800.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		9966041111180001	6,064,800.00	0.00	0.00	0.00	2,795,900.00	3,268,900.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพความพิการ		9966041111190001	1,476,000.00	0.00	0.00	0.00	686,000.00	790,000.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์		9966041111200001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00	24,000.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินเล่ารอยจ่าย		9966041111210001	680,200.00	0.00	0.00	0.00	166,380.00	513,820.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินสมทบกองทุนบ้านเหง	9966041111220001	389,980.00	6,954.80	0.00	0.00	273,184.80	123,750.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับ	9966041111220003	52,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	52,000.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับ	9966041111220002	68,760.00	0.00	0.00	0.00	22,920.00	45,840.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับ	9966041111220004	51,240.00	0.00	0.00	0.00	17,080.00	34,160.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	สมทบกองทุนเด็กประกัน	9966041111220005	80,000.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00	0.00
รวมงบกลาง					9,047,280.00	6,954.80	0.00	0.00	4,099,515.80	4,954,719.00
รวมงบกลาง					9,047,280.00	6,954.80	0.00	0.00	4,099,515.80	4,954,719.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทนงานเดือน นาย/รองนายก		9966011121020001	514,080.00	0.00	0.00	0.00	257,040.00	257,040.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทนประจำ ตำแหน่งนายก/รอง		9966011121030001	42,120.00	0.00	0.00	0.00	21,060.00	21,060.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทนพิเศษ นายก/รองนายก		9966011121040001	42,120.00	0.00	0.00	0.00	21,060.00	21,060.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทนงานเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษา		9966011121050001	86,400.00	0.00	0.00	0.00	43,200.00	43,200.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทน ประธานสภา/รอง		9966011121070001	936,000.00	0.00	0.00	0.00	468,000.00	468,000.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					1,620,720.00	0.00	0.00	0.00	810,360.00	810,360.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน		9966011122010001	2,542,260.00	0.00	206,954.80	0.00	981,773.00	1,353,532.20
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือ		9966011122020001	84,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	84,000.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9966011122030001	168,000.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00	126,000.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		9966011122070001	527,400.00	0.00	0.00	0.00	261,240.00	266,160.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมโยงระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		9966011122080001	40,020.00	0.00	0.00	0.00	21,510.00	18,510.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนปฏิบัติราชการอื่นเป็น	รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)							
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา		9966011131010001	3,361,680.00	0.00	206,954.80	0.00	1,306,523.00	1,848,202.20
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		9966011131030001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	22,500.00	7,500.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		9966011131040001	216,000.00	0.00	0.00	0.00	69,568.96	146,431.04
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/บุตร	9966011131050001	8,400.00	0.00	0.00	0.00	6,300.00	2,100.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รวมค่าตอบแทน		264,400.00	0.00	0.00	0.00	98,368.96	166,031.04
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	9966011132010001	96,000.00	0.00	0.00	56,000.00	40,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศ	9966011132010002	96,000.00	0.00	0.00	56,381.00	39,619.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	9966011132010003	100,000.00	0.00	0.00	33,080.00	30,071.00	36,849.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับบริการรับรองและพิธีการ		9966011132020001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	45,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ	ค่าเช่าตลาดกลางชุมชนตำบลกุดน้ำใส	9966011132030008	240,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	240,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมและสนับสนุนงานรัฐพิธี ราชพิธีต่างๆ	9966011132030001	30,000.00	30,000.00	0.00	0.00	47,885.00	12,115.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	9966011132030002	60,000.00	50,000.00	0.00	0.00	59,062.12	50,937.88
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	9966011132030006	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ	ค่าธรรมเนียมมอบรณรงค์	9966011132030003	60,000.00	50,000.00	0.00	3,900.00	63,900.00	42,200.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมโยงระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ งบด.เคลื่อนที่พบประชาชน	9966011132030004	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม	9966011132030005	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพงาน	9966011132030007	250,000.00	0.00	0.00	0.00	219,365.00	30,635.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		9966011132040001	30,000.00	20,000.00	0.00	0.00	30,000.00	20,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	รวมค่าใช้สอย		1,112,000.00	150,000.00	20,000.00	149,361.00	534,902.12	557,736.88
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		9966011133010001	80,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	33,325.00	46,675.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		9966011133070001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	13,300.00	36,700.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9966011133080001	150,000.00	0.00	0.00	0.00	44,035.00	105,965.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9966011133140001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	9,740.00	20,260.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	รวมค่าวัสดุ		310,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	100,400.00	209,600.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล		9966011134010001	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	326,072.45	1,173,927.55
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์		9966011134020001	18,000.00	0.00	0.00	0.00	4,980.00	13,020.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์		9966011134030001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	1,391.00	3,609.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		9966011134040001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	1,474.00	3,526.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียม		9966011134050001	115,350.00	0.00	0.00	0.00	65,612.40	49,737.60
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค			9966011134060001	10,000.00	0.00	0.00	7,000.00	0.00	3,000.00
			รวมค่าสาธารณูปโภค		1,653,350.00	0.00	0.00	7,000.00	399,529.85	1,246,820.15

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	9966011141010003	21,000.00	0.00	0.00	20,500.00	0.00	500.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดตั้ง ขนาด 12,000 BTU	9966011141010001	16,800.00	0.00	0.00	0.00	13,900.00	2,900.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงานพนักงาน ส่วนตำบล	9966011141010002	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	9966011141160001	17,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	9966011141160003	16,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer)	9966011141160002	6,300.00	0.00	0.00	0.00	6,300.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	9966011141190001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
			รวมค่าครุภัณฑ์		133,100.00	0.00	0.00	20,500.00	20,200.00	92,400.00
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนของ อ.ปท. อ. พนมไพร จ.ร้อยเอ็ด	9966011161010001	15,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนให้ทำการปกครอง อำเภอพนมไพร	9966011161020001	24,000.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00	12,000.00
			รวมเงินอุดหนุน		39,000.00	0.00	0.00	0.00	27,000.00	12,000.00
งานบริหารทั่วไป	รายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	9966011151030001	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
			รวมรายจ่ายอื่น		15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
			รวมงานบริหารทั่วไป		8,509,250.00	200,000.00	226,954.80	226,861.00	3,297,283.93	4,958,150.27

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		9966011222010001	415,980.00	0.00	0.00	0.00	201,420.97	214,559.03
งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		9966011222070001	259,200.00	0.00	0.00	0.00	128,400.00	130,800.00
			รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		675,180.00	0.00	0.00	0.00	329,820.97	345,359.03
งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		9966011231040001	72,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	72,000.00
			รวมค่าตอบแทน		72,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	72,000.00
งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	9966011232030001	30,000.00	20,000.00	0.00	0.00	46,220.00	3,780.00
			รวมค่าใช้สอย		30,000.00	20,000.00	0.00	0.00	46,220.00	3,780.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิดกระจุก 2 บานเปิด	9966011241010001	6,800.00	0.00	0.00	0.00	6,500.00	300.00
			รวมค่าครุภัณฑ์		6,800.00	0.00	0.00	0.00	6,500.00	300.00
			รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ		783,980.00	20,000.00	0.00	0.00	382,540.97	421,439.03
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		9966011322010001	1,716,540.00	0.00	20,000.00	0.00	558,600.00	1,137,940.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		9966011322020001	48,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	48,000.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9966011322030001	60,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	30,000.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		9966011322070001	690,480.00	0.00	0.00	0.00	319,298.06	371,181.94

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		9966011322080001	20,520.00	20,000.00	0.00	0.00	18,544.84	21,975.16
			รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		2,535,540.00	20,000.00	20,000.00	0.00	926,442.90	1,609,097.10
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		9966011331010001	250,000.00	0.00	0.00	0.00	63,400.00	186,600.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		9966011331030001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		9966011331040001	96,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	46,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงานลูกจ้างประจำ	9966011331050001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
			รวมค่าตอบแทน		361,000.00	0.00	0.00	0.00	113,400.00	247,600.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	9966011332010001	130,000.00	0.00	0.00	56,000.00	53,000.00	21,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	9966011332030001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	3,524.00	46,476.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าธรรมเนียมมอบทรัพย์สิน	9966011332030002	50,000.00	0.00	0.00	0.00	5,500.00	44,500.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	จ้างเหมาจัดทำระบบ แผนที่ภาษี	9966011332030003	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		9966011332040001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	6,400.00	23,600.00
			รวมค่าใช้สอย		360,000.00	0.00	0.00	56,000.00	68,424.00	235,576.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9966011333010001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	31,938.50	18,061.50

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านครัว		9966011333030001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	8,880.00	11,120.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9966011333140001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	3,350.00	16,650.00
			รวมค่าวัสดุ		90,000.00	0.00	0.00	0.00	44,168.50	45,831.50
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	9966011341010001	25,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,200.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บของ จำนวน 6 ช่อง	9966011341010003	4,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,800.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสารแบบกระจก บานเลื่อนใส	9966011341010002	6,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,800.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับสำนักงาน	9966011341160001	34,000.00	0.00	0.00	0.00	34,000.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	9966011341160002	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด A4 Network	9966011341160003	8,900.00	0.00	0.00	0.00	8,900.00	0.00
			รวมค่าครุภัณฑ์		84,700.00	0.00	0.00	0.00	47,900.00	36,800.00
			รวมงานบริหารงานคลัง		3,431,240.00	20,000.00	20,000.00	56,000.00	1,200,335.40	2,174,904.60
งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		9966011422010001	194,640.00	0.00	0.00	0.00	97,320.00	97,320.00
			รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		194,640.00	0.00	0.00	0.00	97,320.00	97,320.00
งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		9966011431040001	48,000.00	0.00	8,000.00	0.00	15,000.00	25,000.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	คำตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	9966011431050001	4,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,200.00
			รวมคำตอบแทน		52,200.00	0.00	8,000.00	0.00	15,000.00	29,200.00
งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	คำใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	9966011432030001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	3,098.00	6,902.00
งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	คำใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าธรรมเนียมมอบรสมัมนาง	9966011432030002	10,000.00	0.00	0.00	0.00	3,900.00	6,100.00
			รวมคำใช้สอย		20,000.00	0.00	0.00	0.00	6,998.00	13,002.00
งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	คำครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ขนาด 63 x 69 x 115 ซม.	9966011441010002	0.00	3,000.00	0.00	0.00	2,790.00	210.00
งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	คำครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับ 3 - 6 ขนาด 80 x 150 x 75 ซม.	9966011441010001	0.00	5,000.00	0.00	0.00	4,500.00	500.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	9966011441160001	17,000.00	0.00	0.00	0.00	17,000.00	0.00
งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟขนาด 800 VA	9966011441160002	2,500.00	0.00	0.00	0.00	2,500.00	0.00
			รวมค่าครุภัณฑ์		19,500.00	8,000.00	0.00	0.00	26,790.00	710.00
			รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน		286,340.00	8,000.00	8,000.00	0.00	146,108.00	140,232.00
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		9966012322010001	460,680.00	0.00	0.00	0.00	226,740.00	233,940.00
			รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		460,680.00	0.00	0.00	0.00	226,740.00	233,940.00
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		9966012331010001	100,000.00	0.00	0.00	0.00	22,500.00	77,500.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		9966012331040001	48,000.00	0.00	0.00	0.00	13,000.00	35,000.00
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	9966012331050001	4,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,200.00
			รวมค่าตอบแทน		152,200.00	0.00	0.00	0.00	35,500.00	116,700.00
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้งาน บริการ	จ้างเหมาบริการพนักงาน ประจำรถบรรทุกน้ำ เอนกประสงค์	9966012332010001	384,000.00	0.00	0.00	224,000.00	160,000.00	0.00
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการปกป้องสถาบัน สำคัญของชาติ	9966012332030001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป้องกันและระงับ อัคคีภัย	9966012332030004	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุ ทางถนนในเขต เทศบาล ปีใหม่และสงกรานต์	9966012332030003	30,000.00	0.00	0.00	0.00	13,400.00	16,600.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมวินัย การจราจร	9966012332030002	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		9966012332040001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
			รวมค่าใช้สอย		504,000.00	0.00	0.00	224,000.00	173,400.00	106,600.00
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		9966012333020001	15,000.00	0.00	0.00	0.00	8,000.00	7,000.00
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง		9966012333070001	35,000.00	0.00	0.00	0.00	19,790.65	15,209.35
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น		9966012333080001	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยุสื่อสารหรือ การแพทย์		9966012333090001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย		9966012333120001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องดับเพลิง		9966012333160001	23,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23,000.00
			รวมค่าวัสดุ		223,000.00	0.00	0.00	0.00	27,790.65	195,209.35
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 2 บานเปิด	9966012341010001	16,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,500.00
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	จัดซื้อเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด 5 กิโลวัตต์	9966012341060001	58,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	58,500.00
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงาน ครัว	ตู้เย็นขนาด 5.2 คิว	9966012341090001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก	9966012341160001	16,000.00	0.00	0.00	0.00	16,000.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมโยงระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
			รวมค่าครุภัณฑ์		96,000.00	0.00	0.00	0.00	21,000.00	75,000.00
			รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		1,435,880.00	0.00	0.00	224,000.00	484,430.65	727,449.35
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		9966021122010001	409,500.00	0.00	0.00	0.00	201,360.00	208,140.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9966021122030001	42,000.00	0.00	0.00	0.00	21,000.00	21,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		9966021122070001	224,700.00	0.00	0.00	0.00	111,240.00	113,460.00
			รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		676,200.00	0.00	0.00	0.00	333,600.00	342,600.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		9966021131030001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าชวบ้าน		9966021131040001	34,800.00	0.00	0.00	0.00	14,500.00	20,300.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	9966021131050001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
			รวมค่าตอบแทน		49,800.00	0.00	0.00	0.00	14,500.00	35,300.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	9966021132010001	110,000.00	0.00	0.00	63,000.00	45,000.00	2,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายแบบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	9966021132030001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายแบบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าธรรมเนียมลงทะเบียน	9966021132030002	30,000.00	0.00	0.00	0.00	14,200.00	15,800.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		9966021132040001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	500.00	29,500.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมโยงระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
			รวมค่าใช้สอย		200,000.00	0.00	0.00	63,000.00	59,700.00	77,300.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9966021133010001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	1,120.60	28,879.40
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านครัว		9966021133030001	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9966021133140001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
			รวมค่าวัสดุ		65,000.00	0.00	0.00	0.00	1,120.60	63,879.40
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	9966021141010001	33,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33,600.00
			รวมค่าครุภัณฑ์		33,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33,600.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมโยงระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
		รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา			1,024,600.00	0.00	0.00	63,000.00	408,920.60	552,679.40
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		9966021222010001	1,033,200.00	0.00	70,000.00	0.00	362,640.00	600,560.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินวิทยฐานะ		9966021222040001	126,000.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00	84,000.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		9966021222070001	548,600.00	0.00	0.00	0.00	269,633.55	278,966.45
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		9966021222080001	60,000.00	0.00	0.00	0.00	29,870.97	30,129.03
		รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)			1,767,800.00	0.00	70,000.00	0.00	704,144.52	993,655.48
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายแบบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ	9966021232030002	30,000.00		0.00	0.00	59,870.00	130.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมโยงระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดนิทรรศกาล และแสดงผลงานของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	9966021232030003	10,000.00	0.00	0.00	3,000.00	0.00	7,000.00
	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหาร สานักศึกษา	9966021232030001	374,830.00	0.00	0.00	60,858.00	119,091.00	194,881.00
			รวมค่าใช้จ่าย		414,830.00	30,000.00	0.00	63,858.00	178,961.00	202,011.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		9966021233030001	511,630.00	0.00	0.00	40,375.40	197,692.92	273,561.68
			รวมค่าวัสดุ		511,630.00	0.00	0.00	40,375.40	197,692.92	273,561.68
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์	9966021241160001	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
			รวมค่าครุภัณฑ์		4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษา ปรับปรุง ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	9966021242130001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
			รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนค่าอาหารกลางวัน โรงเรียนในสังกัด สพฐ. ใน เขตพื้นที่	9966021261020001	924,000.00	0.00	0.00	0.00	459,900.00	464,100.00
			รวมเงินอุดหนุน		924,000.00	0.00	0.00	0.00	459,900.00	464,100.00
			รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		3,672,260.00	30,000.00	70,000.00	104,233.40	1,540,698.44	1,987,328.16
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		9966022122010001	237,600.00	80,000.00	0.00	0.00	128,390.00	189,210.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		9966022122020001	0.00	13,000.00	0.00	0.00	1,775.00	11,225.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		9966022122070001	166,080.00	0.00	93,000.00	0.00	68,350.00	4,730.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		9966022122080001	4,020.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,020.00
			รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		407,700.00	93,000.00	93,000.00	0.00	198,515.00	209,185.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		9966022131040001	40,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	25,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	9966022131050001	4,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,200.00
			รวมค่าตอบแทน		44,200.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	29,200.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการการจัด วิทยุ ตั้งแต่งังไม่ บริเวน 2 ข้างทางของถนน	9966022132010002	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการเก็บ ขน กำจัดขยะมูลฝอย ในเขต พื้นที่ตำบล	9966022132010001	360,000.00	0.00	0.00	30,000.00	148,500.00	181,500.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อจ่าย เป็นค่าจัดทำป้ายไฟ	9966022132010003	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	จ้างเหมาติดตั้งป้ายหน นอกคั่น	9966022132010004	80,000.00	0.00	0.00	0.00	18,730.00	61,270.00
			รวมค่าใช้สอย		470,000.00	0.00	0.00	30,000.00	167,230.00	272,770.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		9966022133030001	400,000.00	0.00	0.00	0.00	209,550.00	190,450.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์		9966022133090001	100,000.00	0.00	0.00	89,840.00	9,985.00	175.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย		9966022133120001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
			รวมค่าวัสดุ		520,000.00	0.00	0.00	89,840.00	219,535.00	210,625.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer)	9966022141160001	6,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,300.00
			รวมค่าครุภัณฑ์		6,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,300.00
			รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		1,448,200.00	93,000.00	93,000.00	119,840.00	600,280.00	728,080.00
งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	ค่าใช้สอย	รายงานเพื่อใหได้มาซึ่ง บริการ	สนับสนุนระบบ การแพทย์ ฉุกเฉินกู้ชีพ กู้ภัยอบต.กุด น้ำใส	9966022332010001	648,000.00	0.00	0.00	321,000.00	226,500.00	100,500.00
งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	ค่าใช้สอย	รายงานเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	การบริหารจัดการขยะ ชุมชน ต.กุดน้ำใส	9966022332030005	43,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	43,500.00
งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	ค่าใช้สอย	รายงานเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป้องกันและ ควบคุมโรคติดต่อไวรัสโค โรนา 2019	9966022332030004	11,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,500.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสำรวจและขึ้น ทะเบียนสัตว์	9966022332030002	5,000.00	0.00	0.00	0.00	2,223.00	2,777.00
งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ป้องกันและควบคุม โรค ใช้สื่อออก	9966022332030003	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00
งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ป้องกันและควบคุมโรค พิษสุนัขบ้า	9966022332030001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
รวมค่าใช้จ่าย					748,000.00	0.00	0.00	321,000.00	238,723.00	188,277.00
งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กร ประชาชน	อุดหนุนสำหรับการดำเนิน ตามแนวทางโครงการ พระราชดำริ ด้าน สาธารณสุข ม.1 - ม. 10	9966022361040001	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
รวมเงินอุดหนุน					200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					948,000.00	0.00	0.00	321,000.00	238,723.00	388,277.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		9966023222010001	415,980.00	0.00	0.00	0.00	204,660.00	211,320.00
งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		9966023222070001	174,120.00	0.00	0.00	0.00	86,220.00	87,900.00
			รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		590,100.00	0.00	0.00	0.00	290,880.00	299,220.00
งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น	9966023223030002	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	จัดฝึกอบรมอาชีพ ให้กับ ประชาชนในทุกกลุ่มอาชีพ	9966023223030001	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
			รวมค่าใช้สอย		70,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70,000.00
			รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์		660,100.00	0.00	0.00	0.00	290,880.00	369,220.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานไฟฟ้าและ ประปา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาก่อสร้างระบบ ประปา	9966024232010001	150,000.00	0.00	0.00	18,000.00	99,000.00	33,000.00
งานไฟฟ้าและ ประปา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาก่อสร้างตรวจ วิเคราะห์และทดสอบ คุณภาพน้ำประปา	9966024232010002	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
			รวมค่าใช้สอย		155,000.00	0.00	0.00	18,000.00	99,000.00	38,000.00
งานไฟฟ้าและ ประปา	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยุศาสตร์หรือ การแพทย์		9966024233090001	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
			รวมค่าวัสดุ		100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
งานไฟฟ้าและ ประปา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	เครื่องตัดไฟฟ้าอัตโนมัติ ขนาด 63 แอมป์ จำนวน 1 ตัว	9966024241060001	0.00	5,580.00	0.00	0.00	5,580.00	0.00
			รวมค่าครุภัณฑ์		0.00	5,580.00	0.00	0.00	5,580.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมโยงระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานไฟฟ้าและ ประปา	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างโซล่า เซลล์ ม.9	9966024242120003	51,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51,500.00
งานไฟฟ้าและ ประปา	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง พร้อมแผงโซล่าเซลล์และ กล่องวงจรปิด ม.3	9966024242120001	51,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51,500.00
งานไฟฟ้าและ ประปา	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง สาธารณะ(โซล่าเซลล์) ม.2	9966024242120002	51,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51,500.00
งานไฟฟ้าและ ประปา	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพร้อม แผงโซล่าเซลล์ภายในหมู่ 7	9966024242120004	51,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51,500.00
			รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		206,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	206,000.00
งานไฟฟ้าและ ประปา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ	ขยายเขตไฟฟ้าเพื่อ การเกษตร (แรงดันต่ำ) ม.8	9966024261030002	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
งานไฟฟ้าและ ประปา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ	ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำเพื่อ การเกษตร ม.6 ขยายเขต ไฟฟ้าแรงต่ำเพื่อการเกษตร สูง 8 ม. ยาว 1,000 ม	9966024261030001	150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมโยงระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานไฟฟ้าและ ประปา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ	โครงการขยายเขตไฟฟ้า เพื่อการเกษตร ม.1จาก บ้านนาเขมรต พวรา ถึง ฟาร์มหนู นาย เอย ชันตรี โพธิ์ สูง 8 ม. ยาว 1,000 ม.	9966024261030003	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
งานไฟฟ้าและ ประปา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ	โครงการขยายเขตไฟฟ้า แรงดันต่ำ ม.1จากป้อม อพพร. ถึง บ้านนาเขมร เต็มใจ และนายสมพงษ์ พวรา สูง ๓ ม. ยาว 800 ม.	9966024261030005	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
งานไฟฟ้าและ ประปา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ	โครงการขยายเขตไฟฟ้า แรงดันต่ำ ม.2จากกุดน้อย ถึงที่นาบางสมบุรณ์ สูง 8 ม. ยาว 900 ม.	9966024261030004	150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00
			รวมเงินอุดหนุน		700,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	700,000.00
			รวมงานไฟฟ้าและประปา		1,161,000.00	5,580.00	0.00	18,000.00	104,580.00	1,044,000.00
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การบริหารจัดการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหา ยาเสพติดตลอดจน การ ป่าบัตพื้นฟูสมรรถภาพ ผู้ติดยาเสพติด	9966025232030001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
			รวมค่าใช้สอย		20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
		รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน			20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานกีฬาและ นันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการแข่งขันกีฬาต้าน ยาเสพติดประจำตำบล	99660262320300001	60,000.00	70,000.00	0.00	89,745.00	40,255.00	0.00
			รวมค่าใช้สอย		60,000.00	70,000.00	0.00	89,745.00	40,255.00	0.00
งานกีฬาและ นันทนาการ	ค่าวัสดุ	วัสดุกีฬา		99660262331300001	35,000.00	0.00	0.00	0.00	11,600.00	23,400.00
			รวมค่าวัสดุ		35,000.00	0.00	0.00	0.00	11,600.00	23,400.00
			รวมงานกีฬาและนันทนาการ		95,000.00	70,000.00	0.00	89,745.00	51,855.00	23,400.00
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงานประเพณี แข่งขันทันเรือยาว	99660263320300001	50,000.00	0.00	45,000.00	0.00	0.00	5,000.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมโยงระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงานประเพณี บุญบั้งไฟ	99660263320300002	120,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงานประเพณี ลอยกระทง	99660263320300003	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงานประเพณี สงกรานต์ วันผู้สูงอายุ และ ครอบครัว	99660263320300004	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอนุรักษ์ สืบสาน งานประเพณี และภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	99660263320300005	0.00	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00
รวมค่าใช้จ่าย					270,000.00	50,000.00	95,000.00	0.00	50,000.00	175,000.00
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนที่ทำการปกครอง อำเภอพนมไพร โครงการ ส่งเสริมการจัดงาน ประเพณีบุญพะวงด จังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปี 2566 อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด	99660263610200001	0.00	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานเสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กร ประชาชน	โครงการอุดหนุน ประเพณี ให้แก่มุขบ้าน ภายในตำบล กุดน้ำใส	9966026361040001	120,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00
			รวมเงินอุดหนุน		120,000.00	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	120,000.00
			รวมงานเสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น		390,000.00	65,000.00	95,000.00	0.00	65,000.00	295,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		9966031122010001	393,600.00	0.00	5,580.00	0.00	0.00	388,020.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9966031122030001	42,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ		9966031122050001	196,100.00	0.00	0.00	0.00	96,180.00	99,920.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		9966031122070001	384,800.00	0.00	0.00	0.00	191,400.00	193,400.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมโยงระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		9966031122080001	24,000.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00	12,000.00
			รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,040,500.00	0.00	5,580.00	0.00	299,580.00	735,340.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		9966031131030001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		9966031131040001	72,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	72,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	9966031131050001	4,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,200.00
			รวมค่าตอบแทน		81,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	81,200.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าให้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	9966031132030001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	คำร้องจัดที่ดินสาธารณะ ประโยชน์และการป่าหลัก เขต	9966031132030003	150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	9966031132030002	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		9966031132040001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
รวมค่าใช้สอย					185,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	185,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9966031133010001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		9966031133020001	80,000.00	0.00	0.00	10,065.00	20,925.00	49,010.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		9966031133060001	80,000.00	0.00	0.00	0.00	60,865.00	19,135.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่		9966031133110001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9966031133140001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
			รวมค่าวัสดุ		180,000.00	0.00	0.00	10,065.00	91,790.00	78,145.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด 24,000 บีทียู (ราคารวมค่าติดตั้ง)	9966031141010002	24,900.00	0.00	0.00	0.00	24,900.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิดกระจุก 2 บานเปิด	9966031141010001	13,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,600.00
			รวมค่าครุภัณฑ์		38,500.00	0.00	0.00	0.00	24,900.00	13,600.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	9966031142130001	197,200.00	0.00	0.00	11,200.00	0.00	186,000.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
			รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		197,200.00	0.00	0.00	11,200.00	0.00	186,000.00
			รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา		1,722,400.00	0.00	5,580.00	21,265.00	416,270.00	1,279,285.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	ก่อสร้างถนน ทลล. ภายใน ตำบล	9966031242110006	158,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	158,400.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	ก่อสร้างถนน ทลล. ม.3 จากบ้านนาบอน ห้วยแสน ถึงถนนทางหลวง 202 กว้าง 4 ม. ยาว 500 ม. หนา 0.15 ม.	9966031242110001	201,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	201,800.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	ก่อสร้างถนน ทลล. ม.4 เส้นแยกจากบ้านนา ประสิทธิ์ สามารถ จดเส้น ถนนไปบ้านโคกน้อย กว้าง 4 ม. ยาว 600 ม. หนา 0.15 ม.	9966031242110003	201,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	201,800.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	ก่อสร้างถนน ทลล. ม.7 จากบ้านนาบอน โขม โคต วงศ์ บ้านนาบอน สระศรี โพธิ์ กว้าง 4 ม. ยาว 240 ม. หนา 0.15 ม.	9966031242110008	201,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	201,800.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	ก่อสร้างถนนลาดยาง ภายในเขตตำบลกุดน้ำใส	9966031242110002	663,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	663,600.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการซ่อมแซมถนนเดิน ลูกรัง หมู่ที่ 8 จากที่นาทาง เขื่อน รำระนา ไปทางนา นายถอม นวโพนาม	9966031242110013	23,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23,800.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการซ่อมแซมถนนเดิน ลูกรัง หมู่ 8 จากที่คุดนอง ผือไปทางที่นาขยประวิทย์ พลโยธา	9966031242110011	126,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	126,800.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการซ่อมแซมถนนเดิน ลูกรัง หมู่ 8 จากที่นาขย สาร ขปวา ไปทางหนอง นากลาง	9966031242110012	52,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	52,500.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการซ่อมแซมถนนเดิน ลูกรัง หมู่ที่ 3 จากสี่แยก โรงเรียนบ้านดงมัน หมู่ที่3 ถึงทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข 202	9966031242110010	139,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	139,400.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการซ่อมแซมถนนเดิน ลูกรัง หมู่ที่ 7 จากศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กไปทางสี่แยก โรงเรียนบ้านดงมัน	9966031242110009	103,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	103,800.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	ปรับปรุงซ่อมแซม ถนนลาดยาง ถนน คลล. ถนนลูกรัง ถนนดินและ ถนนหินคลุก ภายใต้น้ำ	9966031242110007	236,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	236,300.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	ปรับปรุงต่อเติมอาคารโรง เก็บฟัด	9966031242110005	79,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	79,400.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	ปรับปรุงต่อเติมอาคาร ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	9966031242110004	259,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	259,500.00
			รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		2,448,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,448,900.00
			รวมงานก่อสร้าง		2,448,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,448,900.00
งานส่งเสริม การเกษตร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		9966032122070001	164,640.00	0.00	0.00	0.00	81,300.00	83,340.00
			รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		164,640.00	0.00	0.00	0.00	81,300.00	83,340.00
งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายแบบ รายจ่ายอื่น ๆ	อบรมการปรับปรุงดิน ด้วย อินทรีย์วัตถุและปุ๋ย พืชสด	9966032132030001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
			รวมค่าใช้สอย		30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าวัสดุ	วัสดุทางการเกษตร		9966032133100001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
			รวมค่าวัสดุ		10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
			รวมงานส่งเสริมการเกษตร		204,640.00	0.00	0.00	0.00	81,300.00	123,340.00
งานสิ่งแวดล้อม และ ทรัพยากรธรรมชาติ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการจัดหาพันธุ์ปลา เพื่อปล่อยในแหล่งน้ำ สาธารณะต่างๆในเขต ตำบลกุดน้ำใส	9966032232030003	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานสิ่งแวดล้อม และ ทรัพยากรธรรมชาติ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ปรับปรุงภูมิทัศน์ ลำน้ำกุด น้ำใส แหล่งน้ำ สาธารณะ ต่างๆในเขต ตำบล	9966032232030001	150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00
งานสิ่งแวดล้อม และ ทรัพยากรธรรมชาติ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ปลูกต้นไม้เพื่ออนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ และ สิ่งแวดล้อม	9966032232030002	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
			รวมค่าใช้สอย		190,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	190,000.00
			รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ		190,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	190,000.00
			รวมทั้งหมด		37,479,070.00	518,534.80	518,534.80	1,243,944.40	13,408,721.79	22,826,403.81