



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลุดน้ำใส
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลลุดน้ำใส มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ทั้งนี้ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน ดังนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลลุดน้ำใส

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรมจริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาลตามที่กฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียน

เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดน้ำใส ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
๒. กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
๓. ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
๔. ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
๕. กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๒. แนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน

๒.๑ กำหนดให้หน่วยงานมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางต่างๆ ที่เหมาะสมและอำนวยความสะดวก เข้าถึงง่าย แก่ประชาชนในการแจ้งเรื่องร้องเรียน

๒.๒ ให้หน่วยงานมีคู่มือและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่โปร่งใสเป็นธรรมและตรวจสอบได้

๒.๓ ให้หน่วยงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนประจำปี เสนอต่อผู้บังคับบัญชา และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในสิ้นปีงบประมาณ นั้นๆ

//ขั้นตอน...

๓. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

๓.๑ ช่องทางการร้องเรียน

- (๑) แจ้งด้วยตนเองโดยตรง แจ้งได้ที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลูกน้ำใส อำเภอนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด
- (๒) ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๔๓๖๖-๙๒๒๒
- (๓) ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล <http://www.kutnamsai.go.th>
- (๔) ทางไปรษณีย์ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลูกน้ำใส หมู่ที่ ๑ ตำบลลูกน้ำใส อำเภอนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๑๔๐
- (๕) ส่งทางตู้แสดงความคิดเห็น ซึ่งติดตั้งไว้หน้าอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลูกน้ำใส
- (๖) ทาง Facebook ขององค์การบริหารส่วนตำบลลูกน้ำใส

๓.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ให้มีการรวบรวมข้อมูลเบื้องต้น พร้อมเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๑ - ๒ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- (๑) กรณียังไม่มีข้อมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิด จะสั่งยุติเรื่องหรือสั่งการให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควร
- (๒) กรณีมีข้อมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิด ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง และให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการได้รับทราบคำสั่ง
- (๓) กรณีข้อร้องเรียนอยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของหน่วยงาน ให้ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง
- (๔) ให้แจ้งผลการดำเนินงานและผลการพิจารณา ให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน

(๒) ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๔๓๖๖-๙๒๒๒

๔. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

มอบหมายให้ นางสาวสุรรัตน์ พารา ตำแหน่งนิติกร สังกัดสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบและดำเนินการในเรื่องการร้องเรียนการทุจริต และให้นางสาวอมร ใจจ้อง ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้กำกับดูแลงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามมาตรการการจัดการข้อร้องเรียนนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวปติดา พรหมศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลูกน้ำใส รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูกน้ำใส