



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา (วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) โดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้พิจารณาแล้วจึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุโดยให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือสั่งการให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๒๘๕๐ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวสอดคล้องและเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติระเบียบฯ หนังสือสั่งการ และเพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส จึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ตามความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันดังนี้

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการ

๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจัดจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (อำนาจหน้าที่ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑)

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำรูปแบบรายการงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑)

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ตามระเบียบฯ ข้อ ๕๕ - ข้อ ๕๘)

(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (อำนาจหน้าที่ตามระเบียบฯ ข้อ ๖๘ - ข้อ ๗๑)

(๕) คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๔ - ข้อ ๗๖)

(๖) คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๘)

(๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจัดจ้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕)

(๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจัดจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตาม

ข้อ ๑๗๖ - ข้อ ๑๗๗)

(๙) ผู้ควบคุมงาน (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๘)

๒. การจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้ปฏิบัติดังนี้

๒.๑ ส่วนราชการ

(๑) ให้ส่วนราชการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการฯ โดยการโอนเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว

- กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในหน่วยงาน ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากอื่นของผู้มีสิทธิรับเงิน ตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

- กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้ โดยบุคคลหรือคณะกรรมการผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน

(๒) ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Debit Report และ Summary report/Transaction History) เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๒.๒ หน่วยงานของรัฐอื่น

ในการจ่ายเงินให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการฯ ให้ถือปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ กำหนด

๓. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ เพื่อเป็นการควบคุมการเบิกจ่าย และการบริหารงบประมาณได้ตามความเหมาะสม จำเป็น และประหยัด

๔. เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๔.๑ บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน

๔.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งบุคคลหรือคณะกรรมการ

๔.๓ รายงานการประชุม

๔.๔ บันทึกการควบคุมงานกรณีจากผู้ควบคุมงานในวันที่จะเบิกเงินค่าตอบแทนพร้อมรายงานผลการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ให้ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)



(นายสุรัชย์ กระเดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

ตารางอัตราค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการแนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทน

วงเงินในการจัดหาพัสดุ (บาท)	ตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง	วงเงินครั้งละ (บาท)
๑ - ๓๐,๐๐๐	ผู้กำหนดร่างขอบเขตงาน ประธาน กรรมการ กรรมการและเลขานุการ ผู้ควบคุมงาน	ยกประโยชน์ให้กับทางราชการ
๓๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐	ผู้กำหนดร่างขอบเขตงาน ประธาน กรรมการ กรรมการและเลขานุการ ผู้ควบคุมงาน	๘๐๐ ๘๐๐ ๗๐๐ ๗๐๐ ๓๐๐ เบิกไม่เกิน ๓ ครั้ง/โครงการ
๑๐๐,๐๐๑ - ๒๐๐,๐๐๐	ผู้กำหนดร่างขอบเขตงาน ประธาน กรรมการ กรรมการและเลขานุการ ผู้ควบคุมงาน	๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๙๐๐ ๙๐๐ ๓๐๐ เบิกไม่เกิน ๔ ครั้ง/โครงการ
๒๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐	ผู้กำหนดร่างขอบเขตงาน ประธาน กรรมการ กรรมการและเลขานุการ ผู้ควบคุมงาน	๑,๓๐๐ ๑,๓๐๐ ๑,๑๐๐ ๑,๑๐๐ ๓๐๐ เบิกไม่เกิน ๕ ครั้ง/โครงการ
๕๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	ผู้กำหนดร่างขอบเขตงาน ประธาน กรรมการ กรรมการและเลขานุการ ผู้ควบคุมงาน	๑,๕๐๐ ๑,๕๐๐ ๑,๒๐๐ ๑,๒๐๐ ๓๐๐ เบิกไม่เกิน ๕ ครั้ง/โครงการ