

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องทุกส่วนงานในอบต. ๒.แจ้งเวียนและประกาศคู่มือการปฏิบัติงานให้ทุกส่วนงานได้ถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด ,กองคลัง ,กองช่าง และกองการศึกษา	ต.ค.๖๓ – ๓๐ เม.ย.๖๔	๑.มีประกาศใช้คู่มือในองค์กร ๒.จัดประชุมชี้แจงการไหลดอกสารคู่มือการปฏิบัติงานลงในเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีบุคลากรของทุกส่วนงานเข้าร่วม	ต้องมีการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่อาจจะมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันและมีการทำหนังสือแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน

๒.มาตรการการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑.แต่งตั้งคณะทำงานลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ๒.กำหนดขั้นตอน กระบวนการในการ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	๑.ออกคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายงานของ อบต.กุดน้ำใส วันที่ ๘ ต.ค. ๒๕๖๓	กำหนดให้มีการรายงานผลในการประชุมประจำเดือนทุกส่วนงาน
๓.มาตรการมอบอำนาจ อนุมัติ อนุญาต สั่งการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	๑.ออกคำสั่งแบ่งงานและนโยบายการมอบอำนาจ อนุมัติ อนุญาต การสั่งการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	มีประกาศคำสั่งการมอบอำนาจ อนุมัติ อนุญาต สั่งการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	-
๔.มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑.จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	มีประกาศมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และถือปฏิบัติตาม เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓	ควรจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง
๕.การจัดทำคู่มือประชาชน	๑.กำหนดแนวทางการจัดทำคู่มือบริการประชาชน ๒.โหลดแบบฟอร์ม/คู่มือทุกส่วนงานลงบนเว็บไซต์ให้ประชาชนได้เข้าถึงการบริการโดยสะดวก	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	๑.รายงานสถิติการเข้ารับบริการบริการของประชาชน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๒.มีการโหลดคู่มือลงเว็บไซต์	ควรให้มีการประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง

๖.การดำเนินการศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์	๑.กำหนดช่องทางการติดต่อของหน่วยงาน ๒.แต่งตั้งคณะทำงานประจำศูนย์ฯลฯ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	รายงานสถิติเรื่องร้องเรียนและประกาศให้ทราบเป็นรายเดือนและปีประจำเดือน/ปีประกาศประชาสัมพันธ์ในเว็บอบต.	-
๗.การปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์กลางของอบต.กุดน้ำใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ ๒.ดำเนินการเพิ่มช่องทางการติดต่อขององค์กรทุกช่องทางเพื่อเพิ่มความสะดวกในการติดต่อหลากหลายช่องทาง	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	ดำเนินงานตามประกาศ เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๖๓ ถึงปัจจุบัน	นำเรื่องการปรับปรุงเว็บไซต์เข้าวาระการประชุมประจำทุกเดือน

๘.มาตรการจัดการร้องเรียนกร ทุจริต	๑.ประกาศมาตรการดำเนินจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต -กำหนดวิธีการขั้นตอนการร้องเรียน -กำหนดช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริตเฉพาะ ๓.มอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการและติดตามเรื่อง การร้องเรียนการทุจริตไว้	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	ดำเนินการจัดการ ข้อร้องเรียนการ ทุจริตตามมาตรการ การดำเนินการ จัดการข้อร้องเรียน ขออบต.กุดน้ำใสโดย ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ และ รายงานผลสถิติการ ร้องเรียนเป็นประจำ ทุกเดือน จนถึง ปัจจุบัน ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงประกาศ ในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	-
๙.ประกาศเจตจำนงต่อต้านการ ทุจริต	๑.ประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตและ ประชาสัมพันธ์ทุกช่องทางการติดต่อ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	๑.จัดกิจกรรม ประกาศเจตนารมณ์ การป้องกันและ ต่อต้านการทุจริต คอร์ปชั่น พร้อมทั้ง ป้ายประชาสัมพันธ์ เมื่อวันที่ ๒๖ เม.ย. ๒๕๖๔	ควรจัดกิจกรรม รณรงค์ต่อต้าน การทุจริตให้มี หลากหลาย กิจกรรมและเพิ่ม ช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ให้ มากขึ้นกว่าเดิม

