



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลุดน้ำใส

ที่ ๔๕๔ / ๒๕๖๒

เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ ของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลลุดน้ำใส

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยขอแจ้งการมอบหมายหน้าที่การงานและความรับผิดชอบของส่วนราชการ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) ในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดน้ำใส ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑.๑ นางสาวปติดา พรหมศรี ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุดน้ำใส เป็นผู้รับผิดชอบนโยบายหรืองานอื่น ๆ ที่กฎหมายหรือคำสั่ง ระบุให้เป็นหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ

๑.๒ นางสาวปติดา พรหมศรี ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดน้ำใส ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมดูแลการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลลุดน้ำใสให้เป็นไปตามนโยบายที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งการเกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล,นโยบายกระทรวง,มหาดไทย,กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัดร้อยเอ็ด รวมทั้งอำนาจหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) ในการปฏิบัติหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรณีที่ไม่มีปลัด หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้รักษาการแทน

(๓) ในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เกี่ยวกับการวินิจฉัยปัญหา

๓.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- เรื่องเกี่ยวกับสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

- เรื่องที่ต้องรายงานอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- เรื่องที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่ระบุไว้ให้เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- เรื่องที่เกี่ยวกับข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล หรือ ยกเลิก แก้ไข

- เรื่องซึ่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นปัญหา คือ เป็นกรณีนายกองค์การบริหาร

ส่วนตำบล พบว่าเป็นปัญหา

/เรื่องซึ่งกฎหมาย...

- เรื่องซึ่งกฎหมายกำหนดให้นายกองการบริหารส่วนตำบลมีอำนาจ
- เรื่องที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นสมควรเสนอเพื่อทราบ

๓.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เรื่องที่เกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัดร้อยเอ็ด
- เรื่องที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ระบุไว้ให้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหาร

ส่วนตำบล

- เรื่องซึ่งหาข้อยุติไม่ได้ระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ภายใต้อำนาจบังคับบัญชา

(๔) การมอบหมายงานให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลูกน้ำใส ดังนี้

- งานควบคุมภายใน (Center) ดำเนินประสานการดำเนินงาน เป็นที่ปรึกษา เสนอแนะ รายงานการติดตามประเมินระบบการควบคุมภายในแก่สำนัก/ส่วน เพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลอย่างเป็นรูปธรรม โดยมี นางสาวสุรรัตน์ พารา ตำแหน่ง นิติกร ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ เป็นผู้ช่วย
- งานตรวจสอบภายใน

(๕) การมอบหมายงานตามสำนัก/ส่วนต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลูกน้ำใส ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลูกน้ำใส

มอบหมายให้ นายอนุวัต ไกรแก้ว ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนรักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมีพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง ในสังกัดเป็นผู้ได้บังคับบัญชา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลลูกน้ำใส และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้ง กำชับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบายที่นายกองการบริหารส่วนตำบล และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สั่งการเกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัดร้อยเอ็ด รวมทั้งอำนาจหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ใน การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล กรณีนายอนุวัต ไกรแก้ว ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลที่ระดับการดำรงตำแหน่งสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๙ งาน ดังนี้

๑.๑ งานบริหารทั่วไป ให้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบล

มอบหมายให้ นายอนุวัต ไกรแก้ว ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนรักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวมนต์พัชร สมพงษ์พันธุ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ นางสาวสุรรัตน์ พารา ตำแหน่ง นิติกร ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ นางสาวอัยยา เขตแวงควง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ นางสาวนันทยานันท์ สืบศรี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ นางพรทิพย์ ไกรแก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ จำเริญรัฐวุฒิ ขายม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และนายวิรุฬ กล้าหาญ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน นายประเสริฐศักดิ์ ทิศา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ นายรัฐศาสตร์ รสภา พนักงานจ้างภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน นายสุบิน เย็นโธสง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง นักการภารโรง นายวีระศักดิ์ ว่องไว พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานสูบน้ำ นางสาวพัชรภรณ์ สุภาพ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร นางสาวสุดี มีรัตนไพร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข และนางสาวอารีรัตน์ กระเดา ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ช่วยงานกิจการสภา) เป็นผู้ช่วย

/ มีหน้าที่....

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

- งานธุรการ สารบรรณ จัดทำคำสั่ง
- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- งานอำนวยการและการประสานงาน
- งานวิชาการ
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานบริหารงานบุคคล

มอบหมายให้ นายอนุวัต ไกรแก้ว ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนรักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมีนางสาวมนต์พัชร สมพงษ์พันธุ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานบรรจุ และแต่งตั้ง
- งานวินัย
- งานสิทธิสวัสดิการ
- งานโอนย้าย
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานกฎหมาย

มอบหมายให้ นายอนุวัต ไกรแก้ว ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนรักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวสุรรัตน์ พารา ตำแหน่ง นิติกร ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานกฎหมายและคดี
- งานร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์
- งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ
- งานนิติกรรม
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ งานนโยบายและแผน

มอบหมายให้ นายอนุวัต ไกรแก้ว ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนรักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวนันท ชยานันท์ สืบศรี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และนายวิรุฑ กล้าหาญ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้ช่วย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานจัดทำนโยบายและแผน
- งานวิชาการ
- งานวิจัย ประสานแผน

- งานงบประมาณ
- งานติดตามประเมินผล
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

มอบหมายให้ นายอนุวัต ไกรแก้ว ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนรักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ โดยมี จำเริญรัฐวุฒิ ขายม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานอำนวยความสะดวก
- งานป้องกันและฟื้นฟู
- งานป้องกันยาเสพติด
- งานกู้ชีพกู้ภัย
- งานป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖ งานกิจการสภา อบต.

มอบหมายให้ นายอนุวัต ไกรแก้ว ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนรักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ โดยมี นางพรทิพย์ ไกรแก้ว ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ และนางสาวอารีรัตน์ กระเดา ตำแหน่งคนงานทั่วไป (ช่วยงานกิจการสภา) เป็นผู้ช่วย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานระเบียบข้อบังคับการประชุม
- งานการจัดการประชุม
- งานอำนวยความสะดวกและการประสานงาน

๑.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มอบหมายให้ นายอนุวัต ไกรแก้ว ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนรักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวอัยยา เขตแวงควร ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และนางสาวสุวดี มีรัตน์ไพร พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข เป็นผู้ช่วย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
- งานสุขศึกษาและควบคุมโรค
- งานรักษาความสะอาด
- งานกำจัดขยะและน้ำเสีย
- งานบริการสาธารณสุขและระบบแพทย์ฉุกเฉิน
- งานบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด
- งานส่งเสริมและเผยแพร่

/งานอื่น ๆ...

- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร

มอบหมายให้ นายอนุวัต ไกรแก้ว ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนรักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมีนางสาวพัชรภรณ์ สุภาพ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานวิชาการเกษตร
- งานเทคโนโลยีทางการเกษตร
- งานส่งเสริมปศุสัตว์
- งานเผยแพร่ข้อมูลวิชาการ
- งานบำบัดน้ำเสีย
- งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๙ งานสวัสดิการสังคม และพัฒนาชุมชน

มอบหมายให้ นายอนุวัต ไกรแก้ว ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนรักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยมีนายรัฐศาสตร์ รสกา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เป็นผู้ช่วย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์
- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง

มอบหมายให้ นางสาวปติดา พรหมศรี ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ รักษาการแทนในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมีพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง ในสังกัดเป็นผู้ได้บังคับบัญชา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การกำหนดนโยบาย วางแผน ควบคุม มอบหมายงาน ตรวจสอบประเมินผลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานทั้งด้านการบริหารงานคลังหลายด้าน เช่น งานการคลัง งานการเงิน และบัญชี งานการจัดเก็บรายได้ งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ งานพัสดุ งานธุรการ งานการจัดการ เงินกู้ งานจัดระบบงาน งานบริหารงานบุคคล งานตรวจสอบเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเสนอแนะและให้คำปรึกษาแนะนำ การทำความเข้าใจและสรุปรายงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตที่เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานการคลัง เก็บรักษาทรัพย์สินที่มีค่าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และงานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารกองคลัง หากผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลังไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มอบหมายให้ นางนันทะนา ธนาวิรุณ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง) เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ เป็นผู้รักษาราชการแทน โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๓ งาน ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายการเงิน

มอบหมายให้ นางสาวปติดา พรหมศรี ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ รักษาการแทนในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นางนันทะนา ธนาวิรุณ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง) เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยมี นายพจนารถ ไพรินทร์ พนักงานจ้างตามภารกิจ

/ตำแหน่ง...

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และนางสาวรัชนก บุญทันใจ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง เป็นผู้ช่วย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานการเงิน
- งานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานบัญชี

มอบหมายให้ นางสาวปติดา พรหมศร ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ รักษาราชการแทนในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นางนันทะนา ธนาวิรุฑ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานคลัง) เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยมี นายพจนารถ ไพรินทร์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และนางสาวรัชนก บุญทันใจ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง เป็นผู้ช่วย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนควบคุมการเบิกจ่าย
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

มอบหมายให้ นางสาวปติดา พรหมศร ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ รักษาราชการแทนในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมีนางสาวปริยวรินทร์ นิลไชย พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เป็นผู้ช่วย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้ , งานกิจการประปา (เกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้)
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุม เร่งรัดรายได้และแผนที่ภาษี
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

มอบหมายให้ มอบหมายให้ นางสาวปติดา พรหมศร ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ รักษาราชการแทนในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นายเอกนรินทร์ เกตุษา ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และมีนางสาวอัญชลี ชิมชม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ เป็นผู้ช่วย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานทะเบียนทรัพย์สิน
- งานพัสดุ

/- งานทะเบียน..

- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง

มอบหมายให้ นายวาที ศรีวิเศษ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง ในสังกัดเป็นผู้ได้บังคับบัญชา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมอาคาร ตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงการควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๓.๑ งานก่อสร้าง

มอบให้ นายวาที ศรีวิเศษ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวจันทกานต์ นนทฤทธิ์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ช่วยงานธุรการกองช่าง) เป็นผู้ช่วย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ
- งานขุดลอกก่อสร้าง
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

มอบให้ นายวาที ศรีวิเศษ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวจันทกานต์ นนทฤทธิ์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ช่วยงานธุรการกองช่าง) เป็นผู้ช่วย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

มอบให้ นายวาที ศรีวิเศษ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นายนิกร พิมพ์า ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา นายวิเชียร นนทฤทธิ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า นายสุรสิทธิ์ กัณหา พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไปช่วยงานกิจการประปา) เป็นผู้ช่วย

- งานประสานกิจการประปา
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ งานผังเมือง

มอบให้ นายวาที ศรีวิเศษ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวจันทกานต์ นนทฤทธิ์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ช่วยงานธุรการกองช่าง) เป็นผู้ช่วย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานสำรวจและแผนที่

- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มอบหมายให้ นายกิตติพร สัตนันท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ (นักบริหารงานศึกษา) เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นางประภาพร ศิริ ตำแหน่ง ครู คศ.๒ , นางสาวเจตมล คำทอง ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ,นางสุกัญญา บรรลือหาญ ตำแหน่ง ครู คศ.๒,นางสาวอาภากร พรหมศรี ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก,นางสาวนัฐพรวรรณ ทองทัฬ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก , นางสาววาสนา เทียงธรรม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก,นางสาวณัฐพร ชมเชย ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก และนางสาวธัญญา มานะสาร ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานข้อมูล การประสานกิจกรรม และส่งเสริมการศึกษางานธุรการ งานสารบรรณ งานติดต่อประสานงานกับสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งงานดังนี้

๔.๑ งานบริหารการศึกษา

นายกิตติพร สัตนันท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา) เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ โดยมี นางสาวธัญญา มานะสาร พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานบริหารงานวิชาการ การนิเทศการศึกษา พัฒนาหลักสูตร ส่งเสริมคุณภาพควบคุมมาตรฐานการศึกษา ร่างแผนโครงการทางวิชาการ และการวัดผลประเมินผลการจัดการศึกษา
- งานบริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา วางแผนบุคลากรและพัฒนาบุคลากร ประเมินผลการปฏิบัติงาน ประชุม อบรมสัมมนา
- งานบริหารกิจการนักเรียน การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- งานบริหารและควบคุมงบประมาณและพัสดุทางการศึกษา
- งานบริหารงานธุรการและการประสานเครือข่ายทางการศึกษา
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ งานการศึกษาปฐมวัย

นายกิตติพร สัตนันท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา) เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ โดยมี นางสาวธัญญา มานะสาร ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กำกับดูแล นิเทศติดตาม ส่งเสริม การจัดการศึกษาปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ ศูนย์
 - งานพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา อบรม ประชุม สัมมนาศึกษาดูงาน และส่งเสริมการศึกษาต่อ
 - งานอาคารสถานที่ พิจารณาจัดตั้ง ยุบเลิก รวม และปรับปรุงซ่อมแซม พัฒนาสิ่งแวดล้อมและระบบความปลอดภัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - งานวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร ส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา กิจกรรมตามหลักสูตร จัดหาวัสดุอุปกรณ์ สื่อการสอน วิจัยทางการศึกษา จัดทำเอกสารทางวิชาการ นิเทศการเรียนการสอน วัดผลประเมินผล ประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา
 - งานการมีส่วนร่วมและสนับสนุนทุกภาคส่วน การระดมทรัพยากรสนับสนุนการศึกษา
- ความสัมพันธ์กับชุมชน
- งานส่งเสริมเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๔.๓ งานส่งเสริมการศึกษาใน – นอกระบบ, กิจกรรมเด็กและเยาวชน

นายกิตติพร สัตนันท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา) เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ โดยมี นางสาวธัญญา มานะสาร พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานประสานสนับสนุนการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน
- งานศูนย์การเรียนรู้ชุมชน การบริหารจัดการศูนย์อินเทอร์เน็ตตำบลทุกน้ำใส
- งานศูนย์เยาวชน พัฒนากิจกรรมเด็กและเยาวชน ส่งเสริมคุณภาพและพัฒนาเด็กยากจนและเด็กด้อยโอกาส
- งานป้องกันและควบคุมและแก้ไขปัญหาคาความประพฤติเด็กและเยาวชนให้มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์
- งานป้องกันและแก้ไขปัญหาลิงเสียด การรณรงค์ต่อต้านสิ่งเสียด

๔.๔ งานส่งเสริมและสนับสนุน ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม

นายกิตติพร สัตนันท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา) เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ โดยมี นางสาวธัญญา มานะสาร พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา และดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ในวันสำคัญทางศาสนา
- งานส่งเสริมและอนุรักษ์ศาสนสถาน
- งานจัดตั้งศูนย์วัฒนธรรมและสภาวัฒนธรรมตำบล
- งานส่งเสริมรักษา ศิลปวัฒนธรรมประเพณี และดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ในวันสำคัญทางศาสนา
- งานส่งเสริมและอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- งานรัฐพิธี ดำเนินการโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับวันสำคัญของชาติ

๔.๕ งานส่งเสริมการกีฬา นันทนาการ และการท่องเที่ยว

นายกิตติพร สัตนันท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา) เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ โดยมี นางสาวธัญญา มานะสาร พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชนด้านยาเสพติดประจำตำบล
- งานจัดหาและดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์การกีฬา และบำรุงรักษาสถานกีฬาตำบล
- งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการกีฬา จัดการแข่งขันกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ
- งานการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่าง ๆ
- งานการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับเยาวชนและประชาชนในเขตตำบล
- งานส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยว

๔.๖ งานธุรการในกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

นายกิตติพร สัตนันท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา) เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ โดยมีนางสาวธัญญา มานะสาร พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสารบรรณ ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- งานพิมพ์ หนังสือราชการทุกประเภทในส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- งานการรายงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒



(นางสาวปติดา พรหมตร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส