



ประกาศอำเภอพนมไพร
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ
โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลการเฝ้าระวังกลุ่มเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของยาเสพติด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยอำเภอพนมไพร จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลการเฝ้าระวังกลุ่มเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และตามหนังสือศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดร้อยเอ็ด ด่วนที่สุด รอ ๐๐๑๘.๒ (ศอ.ปส.จ.รอ.)/ว ๒๒๒๒ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ กำหนดให้อำเภอพิจารณาดำเนินการประกาศคัดเลือกฯ ตามแนวทางที่หนังสือนี้กำหนด โดยให้อิงประกาศกรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างเหมาบริการในสังกัดกรมการปกครอง ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลการเฝ้าระวังกลุ่มเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลการเฝ้าระวังกลุ่มเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลการเฝ้าระวังกลุ่มเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของยาเสพติด อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติหน้าที่ที่ทำการปกครองอำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด (ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอพนมไพรและศูนย์ฟื้นฟูสภาพสังคมระดับอำเภอ)

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดทำระบบฐานข้อมูลเฝ้าระวังกลุ่มเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของยาเสพติดและช่วยเหลืองานยาเสพติด และงานอื่นๆ ในหน้าที่ของอำเภอ และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลที่ดำเนินการในระดับพื้นที่ ทั้งที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง และอยู่ในความรับผิดชอบของอำเภอ

๓. อัตราค่าจ้าง

จ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (เหมาบริการ) เป็นรายเดือน ๙,๐๐๐ บาท

๔. เวลาปฏิบัติงาน

๔.๑ ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ ๕ วันๆ ละ ๗ ชั่วโมง ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. เว้นเวลาพักกลางวัน

๔.๒ ปฏิบัติงานวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

๔.๓ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานวันใดให้หักค่าจ้างออกตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน โดยวิธีการคิดค่าจ้างต่อวัน คำนวณจาก ๗ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐ บาท

๕. ระยะเวลาการจ้าง/เงื่อนไขการจ้าง

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลบังคับ และได้รับจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจ้างได้

๖. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก ดังนี้

๖.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (ก) เป็นผู้มีสัญชาติไทย
- (ข) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (ค) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
- (ง) เป็นผู้เลื่อมใสการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๖.๒ ลักษณะต้องห้าม

- (ก) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (ข) เป็นผู้มียาเสพติดหรือผลพวงจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (ค) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการหรืออยู่ระหว่างให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- (ง) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (จ) เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (ฉ) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (ช) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (ซ) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (ณ) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- (ญ) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๖.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ทักษะ และสมรรถนะ

- (ก) มีความรู้ความสามารถพื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์ ด้านโปรแกรมประยุกต์ โปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด และไมโครซอฟท์เอ็กเซล สามารถพิมพ์หนังสือราชการ และมีความสามารถในการใช้งานโปรแกรมในการบันทึกข้อมูลและบริหารข้อมูลได้

/(ข) มีความรู้...

(ข) มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีความรู้เกี่ยวกับหน่วยงาน/องค์กรที่ปฏิบัติงาน ความรอบรู้เหตุการณ์ปัจจุบัน

๗. การรับสมัคร

๗.๑ วันเวลารับสมัคร และวิธีการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถขอรับใบสมัคร และยื่นเอกสารการสมัครได้ ในระหว่างวันจันทร์ที่ ๑ ถึงวันศุกร์ที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ในเวลาราชการ (๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) ณ ที่ทำการปกครองอำเภอพนมไพร (ฝ่ายความมั่นคง) ที่ว่าการอำเภอพนมไพร ชั้น ๒ โดยกรอกข้อมูลการรับสมัครด้วยลายมือชื่อ และยื่นใบสมัครด้วยตนเองเท่านั้น ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗

๗.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคำ ขนาดหนึ่งนิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ รูป
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาประกาศนียบัตรและระเบียบแสดงผลการศึกษา อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ.ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครนี้ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อำเภอจะถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกได้

๘. การสอบคัดเลือก

๘.๑ อำเภอพนมไพร จะดำเนินการสอบคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ประกาศนี้ โดยการสัมภาษณ์และประเมินคุณลักษณะของบุคคล ในวันอังคารที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการปกครองอำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยพิจารณาจากองค์ประกอบของคุณลักษณะของบุคคล ดังนี้

๘.๒ วิธีการสอบคัดเลือก คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

๘.๒.๑ การทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

(๑) ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ความรู้เกี่ยวกับหน่วยงาน/องค์กรที่ปฏิบัติงาน ความรอบรู้เหตุการณ์ปัจจุบัน โดยวิธีสอบปรนัย (๓๕ คะแนน)

(๒) ทดสอบการใช้งานจริงกับคอมพิวเตอร์ โปรแกรมประยุกต์ โปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด และไมโครซอฟท์เอ็กเซล (๓๕ คะแนน)

๘.๒.๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๓๐ คะแนน) ทดสอบโดยการสัมภาษณ์ซึ่งพิจารณาจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ บุคลิกลักษณะภายนอก ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น

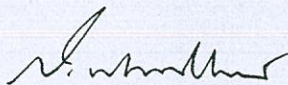
๘.๓ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็น ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ซึ่งคะแนนรวมกันแล้วต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

อำเภอพนมไพร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่มีคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัคร ก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ในกรณีที่มิอัตรากว่างจะพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกจากบัญชีตามลำดับ หากมีผู้ไม่มารายงานตัวภายในกำหนดให้เรียกผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไปแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุเทพ พิมพ์รัตน์)

นายอำเภอพนมไพร