



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลุดน้ำใส

เรื่อง การกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการขาดราชการ การมาสายเพื่อ
ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ เลื่อนเงินเดือน
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา การต่อสัญญาจ้างและการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับ
ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อน
เงินเดือนพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม
๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ได้กำหนดเงื่อนไขให้
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ซึ่งจะได้รับการ
พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง เลื่อนเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน และต่อสัญญาจ้าง ในแต่ละครั้งต้อง
ไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งตาม ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลุดน้ำใสกำหนด โดยคำนึงถึง
ลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งหน่วยงาน

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบลลุดน้ำใส จึงกำหนดจำนวนการลา การมาทำงานสาย ในปีงบประมาณเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อน
ขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง เลื่อนเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน และต่อสัญญาจ้าง

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลุดน้ำใส เรื่องหลักเกณฑ์การ
กำหนดวันลา จำนวนครั้งการขาดราชการ การมาสายเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วน
ตำบล เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา การต่อสัญญาจ้างและ
การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐
กันยายน ๒๕๖๘)

ข้อ ๓ ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับเป็นหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน
เลื่อนค่าจ้าง เลื่อนค่าตอบแทน บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลุดน้ำใส

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและ
พนักงานจ้าง ที่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุดน้ำใส

“การมาทำงานสาย” หมายความว่า การเข้าปฏิบัติงานช้ากว่ากำหนดเวลาเริ่มต้นการทำงานใน
วันนั้น ๆ ของบุคลากร ทั้งนี้พิจารณาจากการบันทึกเวลาปฏิบัติงานด้วยวิธีการลงลายมือชื่อของบุคลากร

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“รอบปี” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของ
ปีถัดไป

“ครึ่งปีแรก” หมายความว่า ระยะเวลาดังตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป
“ครึ่งปีหลัง” หมายความว่า ระยะเวลาดังตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

ข้อ ๕ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลูกน้ำใสซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทน ประจำปีต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๕.๑ ในรอบปีที่แล้วมา ต้องไม่ขาดงานโดยไม่มีเหตุผลอันควร

๕.๒ ครึ่งปีแรก ต้องไม่ลาภิกษณส่วนตัวและลาป่วยเกิน ๑๐ ครั้ง ๒๓ วัน

๕.๓ ครึ่งปีหลัง ต้องไม่ลาภิกษณส่วนตัวและลาป่วยเกิน ๑๐ ครั้ง ๒๓ วัน

๕.๔ ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือน สำหรับพนักงานส่วนตำบล ๘ เดือน สำหรับพนักงานจ้างตามภาร โดยมิวันลาไม่เกิน ยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) หรือ (๗) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓๖) พ.ศ.๒๕๕๘ และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบียเฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลาภิกษณส่วนตัวและวันลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

๕.๕ จำนวนการมาสายของบุคลากร ครึ่งปีแรกและครึ่งปีหลัง ไม่เกินคราวละ ๑๒ ครั้ง โดยไม่มีข้อยกเว้น

หากมาปฏิบัติราชการไม่เกิน จำนวนครั้งหรือจำนวนวัน การขาดราชการ การมาสาย ลาภิกษณส่วนตัวและลาป่วย ตามจำนวนที่กำหนดจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุรัชย์ กระเดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูกน้ำใส