



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา แทนตำแหน่งที่ว่างลง ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) โดยวิธีการสอบคัดเลือก จึงอาศัยอำนาจตามประกาศฯ เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการ
เลือกสรร

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อายุไม่เกิน ๗๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายพิพลาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง การมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/พจน์...

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถสมัครสอบหรือเข้าสอบแข่งขันเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง การบริหารพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับ การรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนวนายประกาศนี้

๒. การรับสมัคร

๒.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ติดต่อขอรับเอกสารสมัคร สอบ และยื่นใบสมัครสอบพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส สำนักงานบริหารงานบุคคล ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ในวัน เวลา ราชการ โทร. ๐๔๓-๖๖๙๒๒๒

๒.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษา (ฉบับภาษาไทย) ที่แสดงว่าผู้ที่มีวุฒิการศึกษา ตรงตาม คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ โดยผู้สมัครจะต้องสำเนาการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันรับสมัคร

(๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นผู้ทุพพลภาพและไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม ประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาด้วย ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

(๖) สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล หรือ ใบทหารกองเกิน (ส.๑ ๙)

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๒.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร ผู้สมัคร ฯ ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครฯ ตำแหน่งและ
๑๐๐ บาท โดยชำระค่าธรรมเนียมในวันสมัคร และสามารถยื่นใบสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๒.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและ
รับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครฯจริง
และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่
มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ปฏิบัติตามใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษามีตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งสมัครฯอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครฯดังกล่าว หากตรวจสอบ
พบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ ตั้งแต่นั้น และ
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใสจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๓. การประกาศรายชื่อผู้สิทธิสอบเพื่อเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่
การประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส จะประกาศรายชื่อผู้สิทธิสอบเพื่อเข้ารับการ
ประเมินสมรรถนะในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ณ. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส และ
จะดำเนินการเลือกสรร ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ฯ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส
กำหนด ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. หลักเกณฑ์การตัดสิน

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับ
คะแนนในการสอบภาค ก และภาค ข แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการทำคะแนนจะเป็นไป
ตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๖. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่
สอบได้ ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ ณ. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว
ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรครบ ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครใน
ตำแหน่งที่สมัครงานเดิยก็นับใหม่แล้วแต่กรณี

๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร / เงื่อนไขการจ้าง

-พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส กำหนด มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี โดยต้องได้รับความเห็นชอบของ
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ดก่อน

นี้
/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานปีละ ๒ ครั้งตามปีงบประมาณ เพื่อนำผลการประเมินประกอบการพิจารณาในการเลื่อนค่าตอบแทน ต่อสัญญาจ้าง การเลิกจ้างและอื่นๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาววิจิตา พรหมศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง : พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง : ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (สังกัดกองคลัง)

อัตราค่าตอบแทน ๑. วุฒิ ปวช. ๙,๔๐๐ บาท/เดือน

๒. วุฒิ ปวท. ๑๐,๘๔๐ บาท/เดือน

๓. ปวส.หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ๑๑,๔๐๐ บาท/เดือน

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

เป็นผู้ช่วยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยตรวจรับและพิจารณาแบบแสดงรายการค้าร้อง หรือคำขอของผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียม รับชำระเงิน เขียนใบเสร็จรับเงิน และลงบัญชี จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ และรายการต่าง ๆ เก็บรักษาหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น ๆ ติดตามเร่งรัดการจัดเก็บภาษี การดำเนินการกับผู้ค้างชำระภาษี ออกหมายเรียกและหนังสือเชิญพบตรวจสอบและประเมินภาษี การเก็บรักษาและนำส่งเงิน เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจการจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจการจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	๕๐	โดยวิธีสอบคัดเลือก
คะแนน ประกอบด้วย		(การสอบข้อเขียน)
-ความรู้เกี่ยวกับด้านการเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองปัจจุบัน		
-ความรู้วิชาภาษาไทย		
-ความรู้วิชาคณิตศาสตร์		

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
-พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน -พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน -พรก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน -แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ -นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย และการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น -ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย -ความรู้ในงานการจัดเก็บภาษีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ -ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี -ความรู้เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ -ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพทางทิวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษย์สัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ ๓.๕ ประสบการณ์	๕๐	โดยวิธีสอบคัดเลือก (การสอบข้อเขียน) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๕๐	