



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก เพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังรายละเอียดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ที่เปิดรับสมัคร ประกอบด้วย
 - ๑.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกุดน้ำใส
 - ๑.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงมัน
 - ๑.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคูฟ้า
๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร
 - ๒.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนา หรืออาศัยอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส
 - ๒.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ - ๔ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (เด็กเกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗)
 - ๒.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เกิดอุปสรรคต่อการเรียน
๓. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร
 - ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
 - ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา ๑ ชุด
 - ๓.๓ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
 - ๓.๔ รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
 - ๓.๕ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์ และต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร
๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร
 - ๔.๑ ติดต่อขอรับใบสมัคร และสมัครเรียน ได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ทั้ง ๓ ศูนย์ ที่กำหนดไว้ ตั้งแต่บัดนี้ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ
๕. วันมอบตัว
ผู้ที่ได้รับการสมัครเข้าเรียนพร้อมผู้ปกครอง ให้มอบตัวและปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครอง ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ที่สมัครเข้าเรียน หรือ ตามวันเวลาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด
๖. กำหนดเวลาเรียน และการเปิด - ปิดภาคเรียน
 - เปิดเรียน วันจันทร์ - วันศุกร์
 - เข้าเรียน ๐๗.๓๐ น. เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.
 - ภาคเรียนที่ ๑ เปิดภาคเรียน วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙
 - ภาคเรียนที่ ๒ เปิดภาคเรียน วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๗. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๘. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๘.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น ผ้าปูที่นอน หมอน ผ้ากันเปื้อน ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็ก ตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

๘.๒ เครื่องใช้อื่นๆ เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง ผ้าขนหนู ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้

๙. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ ๓ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๐.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน

- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารว่าง

๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๐.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียน ต้องแจ้งครูผู้ดูแลเด็กทราบและลงชื่อทุกครั้ง มิฉะนั้น จะไม่อนุญาตให้รับนักเรียน ออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๒ การรับและส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่า ๑๗.๐๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องแจ้งให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบในแต่ละครั้ง

๑๐.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๐.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยเด็ดขาด

๑๐.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหาก ผ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับนักเรียน โปรดติดต่อกับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ผู้ดูแลเด็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๑. กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาขอยกเว้น โดยขอความเห็นชอบของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายวิจิตต์ กล้าหาญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

ใบสมัคร

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก..... สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

เขียนที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้อมูลเด็ก

- เด็กชื่อ - นามสกุล..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....
- เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ..... ปี.....เดือน.....
(นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙) โรคประจำตัว.....กรุปเลือด.....
- ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
- ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... โทร.....
บิดาชื่อ..... อาชีพ.....
มารดาชื่อ..... อาชีพ.....

ข้อมูลบิดามารดาหรือผู้ดูแลอุปการะ

- ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ/รับผิดชอบของ
 บิดา มารดา ทั้งบิดา - มารดาด้วยกัน
 ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....
- อาชีพบิดามารดา หรือผู้ดูแลอุปการะ.....มีรายได้ต่อเดือน.....บาท
- ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก
- ผู้ที่รับส่งเด็ก (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
โดยเกี่ยวข้องเป็น..... เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

คำรับรอง

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครของ อบต.กุดน้ำใส เข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตรงตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้สมัคร เป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง
- ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการจะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาเลี้ยงดูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบต.กุดน้ำใส
- ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดของ อบต.กุดน้ำใส และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กกำหนด

ลงชื่อผู้นำเด็กมาสมัคร.....
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบมอบตัว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส
อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ.....ปี
อาชีพ..... รายได้..... บาท/เดือน ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่.....
ถนน/ตรอก/ซอย..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... โทรศัพท์.....เป็นผู้ปกครองของ
เด็กชาย/หญิง..... เข้าเป็นนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
..... สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบการ
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส

๑. จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.กุดน้ำใสอย่างเคร่งครัด

๒. จะร่วมมือกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส ในการจัดการ
การเรียนการสอนและขจัดปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่เด็กอย่างใกล้ชิด สถานที่ติดต่อกับผู้ปกครองได้สะดวก
รวดเร็วที่สุด บ้านเลขที่.....
โทรศัพท์..... อนึ่ง ถ้าเด็กชาย/เด็กหญิง.....
เจ็บป่วย จำเป็นต้องรีบส่งโรงพยาบาลหรือพบแพทย์ทันที ข้าพเจ้าอนุญาตให้ศูนย์ฯ จัดการไปตามความเห็นชอบ
ก่อนและแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบได้โดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกประการ

ผู้รับส่งเด็ก

(นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล..... โดยเกี่ยวข้องกับ.....

ลงชื่อผู้ปกครอง.....

ลงชื่อผู้รับมอบตัว.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ทะเบียนประวัตินักเรียน

ติดรูปถ่าย
๑ นิ้ว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส
อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

เด็กชาย/เด็กหญิง..... นามสกุล..... ชื่อเล่น.....
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ.....ปีเดือน
บิดาชื่อ..... นามสกุล..... อาชีพ.....
รายได้.....บาท/เดือน
มารดาชื่อ..... นามสกุล..... อาชีพ.....
รายได้.....บาท/เดือน
ที่อยู่ปัจจุบันของนักเรียน เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน/ตรอก/ซอย.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....
มีพี่น้องทั้งหมด..... คน เป็นชาย..... คน เป็นหญิง..... คน นักเรียนเป็นบุตรคนที่.....
น้ำหนัก.....กิโลกรัม สูง.....เซนติเมตร
อุปนิสัยของเด็ก.....
ประวัติการได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย..... เมื่ออายุ.....ปี
โรคประจำตัว..... โรคจากพันธุกรรมหรือความผิดปกติต่าง ๆ
แพ้อาหาร (บอกชนิด)..... แพ้ยา (บอกชนิดยา).....
การได้รับภูมิคุ้มกันโรค.....กรุปเลือด.....
ความสามารถในการช่วยเหลือตนเองของนักเรียน.....
นักเรียนเคยเข้าโรงเรียนหรือสถานเลี้ยงเด็กมาก่อน(ชื่อโรงเรียน/สถานเลี้ยงเด็ก).....
ข้อมูลอื่น ๆ ที่ควรแจ้งให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใสทราบ.....
.....